

사생회칙

제 1장 총칙

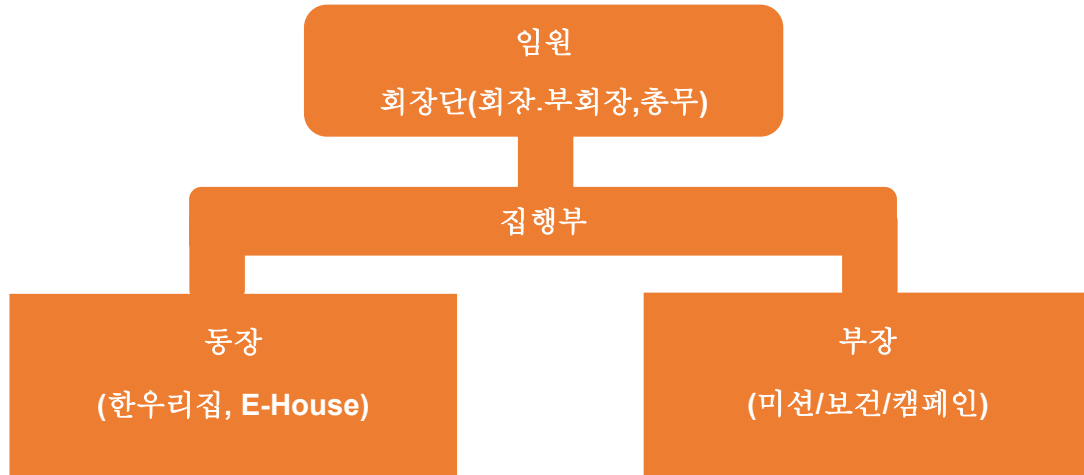
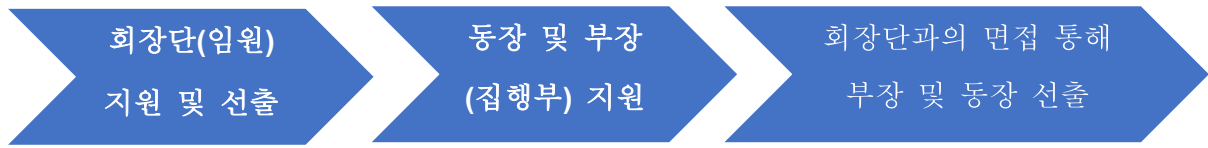
제 1 조 (명칭) 이 회의 국문명은 "이화여자대학교 기숙사 사생회"(이하 '사생회'라 한다)라 하고, 영문명은 "Residents Committee"라 한다.

제 2 조 (목적) 사생회는 민주적이고 자율적인 운영을 원칙으로 하며, 이화여대 기숙사생(이하 '사생'이라 한다)간의 공동체적인 연대를 형성함으로써 사생들의 자치 능력 배양과 기숙사의 총체적 발전을 목적으로 한다.

제 2장 구성

제 3 조 (사생회의 구성)

- ① 사생회는 임원과 집행부로 구성된다. 사생회의 임원은 회장, 부회장, 총무로 이루어진 회장단이며 사생회의 집행부는 각 부장과 기숙사 각 동의 동장을 의미한다.
- ② 사생회의 임원과 집행부는 당해 년도 기숙사에 거주하는 학부 신입생만 지원할 수 있다. 다만 보건 부장, 한우리집 101동 동장, 한우리집 103동 동장 직에 한하여 당해 년도 한우리집에 거주하는 학부생만 지원할 수 있다.
- ③ 사생회의 임원과 집행부는 연임 및 중임이 불가능하나 차년도의 보건 부장, 한우리집 101동 동장, 한우리집 103동 동장 직에 한하여 한우리집 거주 학부생 자격으로 지원하거나 선발될 수 있다. (단, 당해년도 보건 부장, 한우리집 101동 동장, 한우리집 103동 동장 직을 맡았던 사생회 집행부는 차년도의 보건 부장, 한우리집 101동 동장, 한우리집 103동 동장 직 지원이 불가하다.)
- ④ 사생회 구성원 전체의 임기는 선발된 시점부터 차년도 사생회가 선발 완료된 시점까지 1년으로 한다.
- ⑤ 사생회 구성원 전체는 임기 동안 반드시 기숙사에 거주해야 하며, 만약 기숙사 퇴사시에는 사생회 자격을 상실하는 것으로 한다. 퇴사, 제명, 탈퇴 등으로 사생회 자격을 상실했을 시 혜택은 모두 박탈된다.



제 4 조 (회장단)

- ① 사생회 회장단은 당해 년도 기숙사에 거주하는 학부 신입생만 지원할 수 있다.
- ② 사생회 회장단은 임원을 의미하며 회장 1인, 부회장 1인, 총무 1인으로 구성된다.
- ③ 사생회 회장단은 사생회 전체를 총괄 책임하며 각 업무를 주관한다.
- ④ 사생회 회장단은 매 해 E-House와 한우리집 사생 전원의 투표로 선출된다.
- ⑤ 사생회 회장단은 무기명투표로 선거하되 다수 득표로 당선된다.
- ⑥ 선거의 유효 투표율은 E-House와 한우리집 사생 전원의 30%로 한다.

제 5 조 (부장 및 동장)

- ① 사생회 부장 및 동장은 집행부를 의미하며 보건 부장 1인, 미션 부장 1인, 캠페인 부장 2인, E-House 201/202동 동장 1인, E-House 203/204동 동장 1인, E-House 301/302동 동장 1인, E-House 303/304동 동장 1인, 한우리집 101동 동장 1인, 한우리집 103동 동장 1인으로 구성된다.
- ② 사생회 집행부는 당해 년도 선발된 회장단과의 면접을 통해 선출되며, 전년도 사생회 구성원 중 2~3명(한우리집 동장과 보건부장 지원을 하지 않은 구성원)이 면접관으로 같이 참여할 수 있다. 단, 점수를 부여하고 선출에 관여하는 면접관은 당해 년도 선발된

회장단만이며 체크리스트를 기반으로 하여 집행부를 선출한다. 또한, 집행부 선출은 회장단 선발 이후 3주 이내로 완료한다.

- ③ 사생회 집행부는 필요에 따라 사생회 및 기숙사 사무실과의 회의를 통해 인원수를 가감할 수 있다.

제 6 조 (사생회 임원과 집행부의 역할)

사생회 구성원은 아래 기재된 역할 뿐만 아니라 기타 필요하다고 인정되는 업무를 주관한다.

■ 임원(회장단)

- ① 회장 : 사생회 대표이자 사생회 업무 총괄(임원 및 집행부 전체 업무에 가장 적극적으로 임함), 기숙사 협력 업체 조율 등
- ② 부회장 : 사생회 업무 총괄, 사생회 대내/대외 회의 안건지/회의록 작성 및 공유
- ③ 총무 : 사생회비 납부 안내, 사생회 전체 예산 편성 및 집행, 예산 결산

■ 집행부(부장 및 동장)

- ① 보건 부장 : 기숙사 식당과 임대 매장 사생 의견 모니터링, 간식 배부 행사 주도
- ② 미션 부장 : E-House 및 한우리집 기도실 관리, 기도모임 주관, 교목실 연계 행사
- ③ 캠페인 부장 A/B : 사생회 공지문 제작 및 부착, 사생회지 제작, 카카오톡 채널 관리
- ④ E-House 201/202동 동장 : E-House 201/202동대 게시판 및 공용 시설 관리
- ⑤ E-House 203/204동 동장 : E-House 203/204동대 게시판 및 공용 시설 관리
- ⑥ E-House 301/302동 동장 : E-House 301/302동대 게시판 및 공용 시설 관리
- ⑦ E-House 303/304동 동장 : E-House 303/304동대 게시판 및 공용 시설 관리
- ⑧ 한우리집 101동 동장 : 한우리집 101동 게시판 및 공용 시설 관리
- ⑨ 한우리집 103동 동장 : 한우리집 103동 게시판 및 공용 시설 관리

제 7 조 (사생회 구성원의 의무와 혜택)

- ① 사생회 구성원은 회칙을 준수하며 기숙사 생활의 발전에 이바지하는 의무를 가진다.
- ② 사생회 구성원은 역할 수행 평가에 따라 차년도 기숙사 1년 거주 보장의 혜택이 주어진다.
- ③ 사생회 회장은 차년도 1년 기숙사비가 면제된다. (단, 사생회장이 본인의 역할을 충실히 수행하지 않았다고 판단될 경우, 사생회의와 기숙사 사무실과의 회의를 통해 각 회의 참가 인원 2/3이상의 동의 및 찬성을 거쳐 사생회장의 혜택을 박탈하고 새로운 우수 사생회 구성원 1인을 선발하여 혜택을 준다.)
- ④ 교내 진선미 장학금은 교내 장학금 지급 기준(성적 2.0이상 등)에 따라 우수 구성원 3인에게 지급된다. (만약 전항에서 사생회장이 혜택을 박탈당하고 우수 사생회 구성원 1인이 뽑히더라도 이 혜택을 받게 되는 우수 구성원과 전항에서 뽑히는 우수 구성원 1인은 중복될 수 있다.)
- ⑤ 사생회는 사생회 및 사무실과의 회의를 통해 전항의 우수 구성원을 결정한다.

제 3장 사생회의

제 8 조 (회의)

- ① 사생회는 사생회 구성원 전원의 3분의2 이상의 참석으로 2주 1회 이상 정기 회의를 가진다.
- ② 사생회는 사생회 내에서 투표를 통해 필요하다고 인정되는 경우 정기회의 외 회의를 가질 수 있다.

제 9 조 (사생회의 권한)

사생회는 다음의 업무를 주관한다.

1. 각종 행사 및 사생회 활동 계획 추진
2. 사생회비 관리 및 예산 결산서 작성
3. 사생회지 제작
4. 기숙사 협력업체의 선정
5. 차기 사생회 선발 업무 지원 및 보조

6. 기타 필요하다고 인정되는 업무

제 4장 재정

제 10 조 (재정)

- ① 사생회의 재정은 사생회비와 기타 보조금으로 운영한다.
- ② 총무는 사생회비의 지출 및 관리 일체를 담당한다.
- ③ 총무는 사생회비 관리를 위하여 전용 통장을 개설하며, 수입 및 지출이 있을 때마다 영수증을 보관하고 금전출납부를 엑셀을 이용하여 작성하여야 한다.
- ④ 사생회 재정은 사생회 활동 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.

제 11 조 (보고)

- ① 사생회는 매년 쓴 결산서를 작성하여 당해 년도 예산집행상태를 보고해야 한다.
- ② 전항의 보고는 사생회지 제작 시 결산서를 첨부하는 형식으로 하거나, 당해 년도 학기말에 게시판에 공지하는 형식으로 한다.

제 5장 제명

제 12 조 (제명)

- ① 사생회 구성원이 할당된 업무를 성실히 수행하지 않는다고 인정되는 경우 사생회 전체회의를 통해 거수로 해당 임원 혹은 집행부원을 제명할 수 있다.
- ② 전항의 제명은 기숙사 사무실과의 회의하여 결정하는 방식으로 한다.

제 6장 회칙개정

제 13 조 (회칙개정) 사생회의 회칙 개정의 발의는 사생회 구성원 전원의 2분의 1이상의 찬성으로 하며, 회칙개정안의 의결은 사생회 구성원 전원의 3분의 2이상의 찬성으로 한다.

부칙

제 1 조 본 규정에 명시되지 않은 사항은 사생회에서 정한다.

제 2 조 본 회칙은 2024년 8월 5일부터 시행된다.