
2026학년도 2학기 기숙사 입사 안내문

대상: 26-2 학기 입사 확정자 전원

- ※ 입사 전 반드시 본 안내문을 숙지하여 주시고, 정보 미숙지에 따른 불이익이 없도록 주의하시기 바랍니다.
- ※ 기숙사 사정에 따라 상세 일정은 변동될 수 있습니다.

[입사/납부 관련 문의]

E-Mail [E-House/한우리집] (학부생) dmtry@ewha.ac.kr (대학원생) dmtrygr@ewha.ac.kr
[I-House] (학부생/대학원생) ihouse@ewha.ac.kr

전화 [E-House] ☎ 02-3277-5905
[한우리집] ☎ 02-3277-5001
[I-House] ☎ 02-3277-6001
(전화 문의 가능 시간: 월~금 9:00-17:00)

홈페이지 <https://dmtry.ewha.ac.kr/>

※ 기숙사 지원 시 선택한 거주옵션에 따라 사생 유형이 아래와 같이 분류되고 있습니다. 안내문 숙지 시 본인의 사생 유형에 해당하는 안내문인지 확인 바랍니다.

- **연속거주 사생**: 현재 기숙사에 거주하는 사생으로 2026 학년도 기숙사 신청 시 1 학기, 여름방학, 2 학기, 겨울방학 거주 전체를 신청한 사생
- **학기거주 사생**: 2026 학년도 기숙사 신청 시 1 학기와 2 학기 거주만 신청한 사생으로 1 학기 거주 중 중도퇴사(별점퇴사 포함)를 하지 않은 사생
- **신규사생**: 1 학기 또는 여름방학 기숙사 거주 여부와 관계없이, 2 학기 거주를 위해 기숙사에 새로 지원하여 배정받는 사생(1 학기 또는 여름방학 중 기숙사에 거주하였다 하더라도, 2 학기에 새로 지원하여 배정받는 경우는 신규사생에 해당)

1. 26-2 학기 입사일 및 퇴사일

기숙사	입사 수속 장소	26-2 학기 입사부스 운영 기간		26-2 학기 공식 입사일	26-2 학기 공식 퇴사일
E-House	203동 지하 2층	2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 9. 1.(화)	평일 10:00-17:00 (주말/공휴일 미운영)	2026. 8. 25.(화) 10:00-17:00	2026. 12. 22.(화) 14:00 까지
한우리집	101동 1층				
I-House	A/B동 지하 2층				

※ 공식 입사일 전 조기 입사 불가

※ 입사부스 운영 기간 이후 개별 입사 가능(평일 10:00~17:00, 각 기숙사 행정실 방문)

※ 평일 17:00 이후 및 주말/공휴일에는 입사 불가

※ **연속거주 사생은 2026. 8. 28.(금) 17:00 까지 입사수속을 완료하지 못한 경우 입사수속 지연으로 인한 벌점 3점 부과**

※ 대기 선발 확정자 및 대학원 우선입사자의 경우 공식 입사일이 다를 수 있으며, 본인에게 지정된 입사일에 맞추어 입사해야함

2. 기숙사 입사 수속 절차

※ 유레카에서 본인이 배정받은 **최종 사실번호 및 자리번호**를 반드시 **숙지**하여 해당 장소에 짐을 풀 것(위반 시 벌점 부과)

※ **최종 배정 사실 확정**

① **사실번호 및 자리번호 확정일: 2026. 8. 21.(금)**

② 2026. 8. 21.(금) 이전까지는 사실번호 및 자리번호가 변경될 수 있으니 입사 전 반드시 재확인

▶ 연속거주 사생

- 입사 수속 기간: **2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 8. 28.(금)**

(기간 내 입사 수속을 완료하지 않을 경우 **벌점 3점 부과 및 출입권한 삭제 예정**)

본인이 배정받은 기숙사 입사수속 장소 방문 ⇨ 입사서류 제출 ⇨ 제출 서류 확인 ⇨
입실

▶ 학기거주 사생 및 2 학기 신규사생

본인이 배정받은 기숙사 입사수속 장소 방문 ⇨ 입사서류 제출 ⇨ 제출 서류 확인 ⇨
 도어락 비밀번호 및 출입카드 수령 ⇨ 입실 (사실 및 자리 번호 확인 후 짐을 풀 것)

3. 입사 제출 서류

※ 입사 제출 서류는 모두 실물 출력본 제출(사진 제시, 이메일로 파일 전송 등 불가)

※ 개인정보 보호를 위해 반드시 주민등록번호(혹은 외국인등록번호) 뒷자리를 지우고 제출

※ 입사 서류 미비 시 입사 불가

구분	(1) 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과지	(2) 거주 증빙 서류
연속거주 사생	O	X
학기거주 사생	O	X
26-2학기 신규사생	O	O

※ 신규사생은 '1학기 또는 여름방학 기숙사 거주 여부와 관계없이 2학기 거주를 위해 기숙사에 새로 지원하여 배정받은 학생'으로 자세한 내용은 2pg.에 기재된 사생 유형을 참고할 것

※ 여름방학 한정거주 입사시 결핵 검사 결과지를 제출한 학생도 2 학기 거주를 위해 새로 결핵 검사 결과지를 제출해야 함

1. 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과지 1 부(국/영문): 2026. 6. 1.(월) 이후 검사 서류만 인정

가. 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과는 “정상” 혹은 “이상 없음” 등이어야 함

나. 검사 결과지는 학생이름/결핵검사 결과/검진 일자가 기재된 결과지로 원본 및 사본 출력본(사진 출력본 포함) 제출 가능

2. 거주 증빙 서류(택 1): 2026. 6. 1.(월) 이후 발급된 서류만 인정

가. 국내거주자의 경우: 본인 이름이 기재된 주민등록등본 1 부

나. 해외거주자의 경우: 본인 이름이 기재된 재외국민등록부등본 1 부

다. 부모가 해외에 있고 학생(본인)이 국내 거주 중일 경우: 부모의 재외국민등록부등본(또는 해외거주사실증명서) 1 부,
가족관계증명서 1 부

라. 외국인의 경우: 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본 1 부

4. 유의사항

▣ 배정 및 거주

- 배정된 사실 및 사실타입은 변경할 수 없음
- 기숙사는 공동생활 공간으로 생활 소음, 유닛/룸 메이트와의 성격, 나이, 국적, 생활패턴 차이로 인한 문제 등 다양성에서 오는 여러 불편함이 있을 수 있음
- E-House는 한 유닛에 여러 사실(방)이 있고 2~10명이 공동 거주하는 형태임. 배정 인원은 사실(방) 단위를 의미하며 유닛을 의미하지 않음
- I-House는 외국인 유학생, 교환학생과 언어교육원생 등 외국인을 위한 기숙사로 건물 내 남학생이 거주할 수 있음

■ 입사 및 퇴사

1. 입사일 전에는 사실을 미리 방문할 수 없음(조기입사 불가)
※ [기숙사 홈페이지 <http://dmtry.ewha.ac.kr/> → 시설안내 → 사실안내]에서 내부 사진 확인 가능
2. **기숙사 입사 취소 또는 기숙사 거주 중 중도퇴사하는 경우, 이후의 기숙사 신청 내역이 자동으로 취소됨. 이후 기숙사 거주를 원할 경우에는 다음 학기부터 지원 가능(입사 취소 및 중도퇴사하는 학기에는 기숙사 재지원 불가)**
3. 선발 후 휴학, 제적 등으로 입사 자격에 결격사유가 발생하는 경우 기숙사 선발이 취소되며, 해당 학기 기숙사 재지원이 불가함. 기 입사자의 경우 즉시 기숙사 행정실에 알리고 퇴사할 의무가 있으며, 이를 위반 시 벌점퇴사 조치 및 기숙사 재지원이 불가함

■ 시설보수 및 공사

1. 기숙사 거주 중 보수 공사가 진행될 수 있으며, 이 경우 소음이 발생하거나 조교 동행 하에 작업자 출입이 있을 수 있음
2. 기숙사 거주 중 사실 보수로 긴급하게 임시방 혹은 게스트룸으로 이동할 경우 기존 거주 사실 타입과 다른 타입으로 안내될 수 있음

■ 생활

1. **기숙사 내 일시적으로 인터넷 사용자가 증가할 경우 무선 wifi 지원이 원활하지 않을 수 있음**(wifi 불안정으로 비대면 수업 및 온라인 시험 응시에 제한이 있을 수 있음)
2. 사실 내 페인트 및 벽지 훼손을 방지하기 위해 못박기, 다양한 형태의 걸이, 포스터 등을 벽에 부착하는 행위가 금지됨. (적발 시 복구 비용 청구가 있을 수 있으며, 벌점이 부과 됨)
3. E-House 201동~204동 지하1층 야외 보행로는 기숙사생 전용 통로임. 사생 이외 외부인 출입 시 관리자의 제지 및 관련 사생에 대한 벌점이 부과될 수 있으니 유의
4. 통금시간 운영
 - 적용 대상: E-House / 한우리집 학부생 대상 적용(I-House 제외)
 - 통금시간: 오전 1시 ~ 5시

5. 기숙사 위치 및 특징



구분	E-House (아파트형 기숙사)	
사실 정보	▪ 유닛 내 1~4인실 혼재되어 있으며 유닛별 거주인원은 2~10명임 ▪ 같은 사실타입이라도, 각 동/층별로 방 크기 및 구조가 조금씩 상이하하며, 이에 따라 가구(옷장/침대/수납장/책상 등) 종류, 크기, 위치, 구조도 다를 수 있음 ▪ 유닛 내 사실 위치에 따라 창문위치, 전망 등이 다를 수 있음 ▪ 지하1층에 위치한 사실은 표기상 지하이며 실제로는 지상 층임 (http://dmtry.ewha.ac.kr → 시설안내 → 사실안내 → E-House 사실 사진 참조)	
화장실 /샤워실	▪ 유닛 내 공용 화장실 및 샤워실을 공유하며, 유닛 내 사생들 간에 당번을 정하여 스스로 청소해야 함 (http://dmtry.ewha.ac.kr → 생활안내 → 자료실 → 생활안내책자 필독)	
구내식당	▪ E-House 201동 지하 2층 위치 ▪ 식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고	
공용공간	▪ 주방, 새침방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 택배실 등 ▪ ATM, 편의점, 카페, 문구점 등 다양한 편의시설 있음	
출입문/사실 잠금장치	▪ 유닛 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음 ▪ 유닛 내 개인 사실은 잠금장치가 없으며 안에서만 잠글 수 있음. 귀중품 보관 시 사실 내 옷장에 개인용 자물쇠를 준비하여 사용	
출입권한	▪ 기존 학부생 및 대학원생: 학생증에 출입카드 권한이 부여되므로 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함 ▪ 신입 학부생 및 대학원생: 입사 시 배부한 출입카드를 사용하고, 학생증에 출입권한이 부여된 이후에는 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능(학생증 출입권한 부여 후 문자 안내 예정) ▪ 대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨 ※ 학생증 발급 문의: 학생서비스센터 ECC B303호, 02-3277-2064/3233	
인터넷 환경	▪ 전관(사실 포함) E-WHA WIFI 사용 가능 ▪ 일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음	

구분	한우리집 (복도형 기숙사)	I-House (복도형 기숙사)
사실 정보	▪ 사실 형태: 2인실 및 4인실로 구성 ▪ 103동 4인실의 경우 2층 침대 사용	▪ 사실 형태: 1인실 및 2인실로 구성
화장실 /샤워실	▪ 각층 복도 양쪽에 공용화장실 및 샤워실 있음	▪ 사실 내 화장실 겸 샤워실 구비 (A/B/C동 일부 사실 공용 화장실/샤워실 이용)
구내식당	▪ 한우리집 101동 지하 1층 위치 ▪ 식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고	▪ I-House C동 지하1층: 학생식당(이슬랭) ▪ 학생식당 관련 내용은 학교 홈페이지 참고
공용공간	▪ 주방, 새침방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 택배실 등	

출입문/사실 잠금장치	사실 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음
출입권한	기존 학부생 및 대학원생: 학생증에 출입카드 권한이 부여되므로 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함 편입생(외국인특별전형 편입생 포함) 및 신입 대학원생: 입사 시 배부한 출입카드를 사용하고, 학생증에 출입권한이 부여된 이후에는 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능(학생증 출입권한 부여 후 문자 안내 예정) - 대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨 ※ 학생증 발급 문의: 학생서비스센터 ECC B303 호, 02-3277-2064/3233
인터넷 환경	- 전관(사실 포함) EWHA WIFI 사용 가능 - 일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음

6. 구비/준비 품목

E-House 구비 품목	* 사실 내 침대(매트리스), 책상, 의자, 책장, 옷장	* 유닛 내 거실 테이블, 의자, 냉장고, 신발장, 인터폰(교내 송/수신 가능)
한우리집/ I-House 구비 품목	* 사실 내 침대(매트리스), 책상, 의자, 책장, 옷장, 냉장고, 신발장, 인터폰(교내 송/수신 가능)	
개별 준비 품목	- 침구류(시트, 이불, 베개), 수건, 세면도구, 옷걸이, 개인 사실 청소용품(걸레, 소형 쓰레받기, 빗자루 등), 샤워실용 슬리퍼, 쓰레기통, 드라이기, 스탠드, 초음파식 가습기, 멀티탭, 개인용 선풍기 등 <u>알레르기 등 개인 체질에 따른 개별 상비약(감기, 진통제 등) 준비</u> <u>[필수] 매트리스 방수 커버(매트리스 윗면과 측면 모두를 덮는 방수커버여야 함)</u> ※ 매트리스 규격: E-House 900*1900*220 한우리집 101동 880*2000*230 / 103동 900*1900*220 I-House A/B/C동 900*1900*220 / I-House D동 1000*1900*220 ※ 기숙사 생활 점검 시 매트리스 방수 커버가 씌어져 있지 않을 경우 벌점 부과됨 (참고: 온라인 및 E-House 203동 (지하2층) 오피스디포에서 개별 구매 가능)	
기숙사 내 소지 불가품목	전기히터, 전기장판, 전기방석, 전기담요, 전기밥솥, 전기난로, 에어프라이기, 토스터기, 커피포트, 커피머신(돌체구스토, 네스프레소 등 포함), 두유제조기, 슬로우쿠커, 다리미, 휴대용 가스레인지, 양초(캔들워머 포함), 성냥, 라이터, 가열식 가습기, 온수매트, 각종쿠커, <u>그 외 소비전력 500W이상 전기용품</u> (단, 진공 청소기는 가능)	

7. 입사 이후 필수 등록/확인 사항

학생신상 카드	<u>입력기간: 2026. 8. 25.(화)~2026. 9. 4.(금)</u> - 입력방법: [유레카 → 학생서비스 → 기숙사 → 학생신상카드] 작성 후 저장&제출 (오프라인 제출 필요 없음)
------------	--

기본정보	▪ 기본정보는 학교 포탈의 학생 개인정보와 자동 연계되므로, 변경사항이 있을 경우 수시로 수정 [유레카 → 학사행정 → 학생종합정보 → 개인정보변경] ▪ 휴대폰 번호 기재 시 반드시 “010-1234-5678” 형태로 기재(“-” 필수 기재) [+82101234567 / 82101234567 / 101234567 / 01012345678 등의 형태는 문자 수신 불가]
기숙사비 환불관련 계좌입력	▪ [유레카 → 학생서비스 → 기숙사 → 학생신상카드 → 기타정보 → 환불용 은행 계좌정보]에 입력 ※ 입력된 계좌번호는 한국의 은행 계좌이어야 하며 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의하여 입력 요망 ※ 외국인 학생의 경우 띄어쓰기나 이름이 길 경우 입력되지 않을 수 있으며 그 경우 기숙사 메일로 통장사본 제출
기숙사 공지사항 확인	▪ 기숙사 공지사항의 공식 채널: 기숙사 홈페이지 http://dmtry.ewha.ac.kr ▪ 기숙사 행정실에서는 공지사항 미숙지에 따른 불이익을 책임지지 않음 ▪ 기숙사 행정실의 공지 및 요청 사항에 대한 비협조 행위는 벌점 부과 대상임
현금영수증	▪ 대학 기숙사는 현금영수증 발급 의무가 없으나, 본교 기숙사는 희망자에 한해 현금영수증을 발급하고 있음 ▪ 발급대상: 유레카 ‘학생신상카드’에 현금영수증 발급용번호가 기재된 자 ▪ 발급시기: 8 월(1 학기 및 여름방학), 12 월(2 학기), 2 월(겨울방학) 예정 ▪ 현금영수증 발급용 번호 입력 방법 [유레카 → 학생서비스 → 기숙사 → 학생신상카드 → 기타정보] ‘현금영수증 발급구분’ 선택 후, ‘현금영수증 발급용번호’에 휴대폰번호 혹은 현금영수증 등록카드 번호 입력 ※ 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항에 별도 안내 예정 ※ 현금영수증 발급 시점에 현금영수증 발급용 번호가 미입력된 경우 발급 불가 ※ 현금영수증 발급 시점 개별 변경 및 추가 발급 불가
학생증 발급	▪ 학생증에는 출입카드 권한이 부여되므로 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함 ※ 학생증 발급 문의: 학생서비스센터 ECC B303 호 ☎ 02-3277-2064/3233
헤이영 캠퍼스 앱	▪ 휴대폰에 이화여자대학교 공식 앱(헤이영캠퍼스) 다운로드 필수 ▪ 기숙사 주요 공지사항에 대한 메시지 수신 가능

8. 택배 관련

1. 택배 이용 시 [받는 사람 주소란]에 반드시 개별 사실 주소와 휴대폰 번호 기재 요망

- * 동명이인이 많기에 본인의 사실 주소를 기재하지 않거나 건물만 작성할 경우 수령이 어려움
- * 안심번호 기재 시 수령이 어려우므로 휴대폰 번호 전체를 기재할 것

[주소 작성 예시] 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 (우) 03760
 E-House 201동 000호 김이화/ 010-1234-5678

2. 입사 택배는 26-여름방학 퇴사자의 택배 물량과 섞이지 않도록 8. 24.(월) 이후 기숙사에 도착하도록 조정

- ※ 특히 입사 초기에는 많은 택배 물량으로 인해 아래 공간을 입사 짐 적재장소로 개방하니 짐 수령 시 참고
 - E-House: 202 동 지하 2 층 SSG 홀 / 한우리집: 101 동 체력단련실 및 로비

3. 행정실에서는 택배를 보관하지 않으며 택배 분실/유실/파손 등에 대해 책임지지 않음

4. 카트는 E-House 203동 지하 2층 로비 / 한우리집 101동 1층 로비 / I-House A/B동 지하 2층 경비실에서 대여 가능

5. 택배실에 개인 물품은 절대 적재할 수 없으며, 발견 시 사전 예고 없이 처분함

6. 장기 적치된 택배는 벌점 부과 사유가 되며 주문자 부재 시 임의 처분함(음식물 및 부패할 수 있는 물건은 특히 주의 요망)

9. 외부인 방문 및 주차 관련

1. 외부인 관내 진입 불가

공식 입사일을 포함한 전체 입사 기간 중 입사자 본인을 제외한 모든 외부인(학부모 포함)의 기숙사 건물 내 출입이 전면 금지되며, 기숙사 내 동반/방문이 적발될 경우 학생에게 벌점 부과될 수 있음

2. 기숙사 관내 주차 통제

1) 기숙사 내 주차 불가하며(입사 짐 하차를 위한 일시 정차만 가능), 장시간 주차 희망 시 후문 인근 ECC 지하주차장 이용 가능함

※ 기숙사 내 주차 공간이 협소함에 따라 신속한 입사 진행을 위하여 입사 짐 하차 후 즉시 출차 요망

2) 입사 기간 입사 차량 증가로 기숙사 진입이 장시간 정체될 수 있음. 따라서 택배 등을 이용하여 미리 짐을 발송하고 학생은 가벼운 짐 또는 캐리어만 가져올 것을 권장함

3) 입/퇴사에 한하여 주차권 1인당 1매 지급

10. 기숙사 오시는 길

1. 이화여자대학교 오시는 길: [Link Click](#)

2. 기숙사 오시는 길: * E-House & 한우리집: [Link Click](#) / * I-House: [Link Click](#)