
2026 학년도 1 학기 기숙사 입사 안내문

대상: 26-1 학기 입사 확정자

- ※ 입사 전 반드시 본 안내문을 숙지하여 주시고, 정보 미숙지에 따른 불이익이 없도록 주의하시기 바랍니다.
- ※ 기숙사 사정에 따라 상세 일정은 변동될 수 있습니다.

[입사/납부 관련 문의]

E-Mail [E-House/한우리집] (학부생) dmtry@ewha.ac.kr (대학원생) dmtrygr@ewha.ac.kr
[I-House] (학부생/대학원생) ihouse@ewha.ac.kr

전화 [E-House] ☎ 02-3277-5905
[한우리집] ☎ 02-3277-5001
[I-House] ☎ 02-3277-6001
(전화 문의 가능 시간: 월~금 9:00~17:00)

홈페이지 <https://dmtry.ewha.ac.kr/>

입사 차량 관련 안내

기숙사 입사 기간 내 아래와 같이 학사 일정이 예정되어 있습니다.

특히, 2025학년도 전기 학위수여식과 2026학년도 입학식에는 많은 차량이 몰려 학교 정•후문 차량 출입이 통제될 수 있습니다. 또한 기숙사 내에는 약 20여 대의 차량만 정차 가능하므로, 원활한 입사를 위해 가급적 아래의 일정을 피하여 기숙사 입사 절차를 진행해주시기 바랍니다.

- 2025학년도 전기 학위수여식: 2026. 2. 23.(월) 14:00
- 2026학년도 입학식: 2026. 2. 27.(금)
- 2026학년도 1학기 개강: 2026. 3. 3.(화)

※ 학교 정•후문 차량 통제 관련 사항은 추후 학교 홈페이지 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

1. 26-1 학기 입사일 및 퇴사일

기숙사	입사 수속 장소	26-1 학기 공식 입사일	26-1 학기 입사부스 운영 기간		26-1 학기 공식 퇴사일
E-House	203동 지하 2층	2026. 2. 20.(금)	2026. 2. 20.(금)~2. 27.(금)	평일 10:00~17:00 (주말/공휴일 미운영)	2026. 6. 23.(화) <u>14:00 까지</u>
한우리집	101 동 1 층	2026. 2. 23.(월)	2026. 2. 23.(월)~2. 27.(금)		
I-House	A/B 동 지하 2 층	2026. 2. 20.(금)	2026. 2. 20.(금)~2. 27.(금)		

※ 공식 입사일 이전 조기입사 불가

※ 입사부스 운영 기간 이후 개별 입사 가능(평일 10:00~17:00)

※ 평일 야간(17:00 이후) 및 주말/공휴일에는 입사 불가

※ 추가 지원 또는 대기 선발 확정자의 경우 공식 입사일이 다를 수 있으며, 본인에게 지정된 입사일 이후에 입사해야 함

2. 입사 수속 절차

본인이 배정받은 기숙사 입사수속 장소 방문 ⇨ 입사서류 제출 ⇨ 제출 서류 확인 ⇨
 도어락 비밀번호 및 출입카드 수령 ⇨ 입실 (사실 및 자리 번호 확인 후 짐을 풀 것)

※ 택배로 미리 짐을 발송하고 입사 수속 시 학생은 가벼운 짐 또는 캐리어만 가져올 것을 권장(7 페이지 참고)

※ 유레카에서 본인이 배정받은 최종 사실 번호 및 자리번호를 반드시 확인하여 해당 장소에 짐을 풀 것(위반 시 벌점 부과됨)

3. 입사 제출 서류

※ 입사 제출 서류는 모두 실물 출력본 제출(사진 제시, 이메일로 파일 전송 등 불가)

※ 개인정보 보호를 위해 반드시 주민등록번호(혹은 외국인등록번호) 뒷자리를 지우고 제출

※ 입사 서류 미비 시 입사 불가

1) 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과지 1 부: 2025. 12. 1.(월) 이후 검사 서류만 인정

가. 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과는 “정상” 혹은 “이상 없음” 등이어야 함

나. 검사 결과지는 학생이름/결핵검사 결과/검진 일자가 기재된 결과지로 원본 및 사본 출력본(사진 출력본 포함) 제출 가능하다. 국문 혹은 영문으로 기재된 결과지 제출

2) 거주 증빙 서류(택 1): 2025. 12. 1.(월) 이후 발급된 서류만 인정

가. 국내거주자의 경우: 본인 이름이 기재된 주민등록등본 1 부

나. 해외거주자의 경우: 본인 이름이 기재된 재외국민등록부등본 1 부

다. 부모가 해외에 있고 학생(본인)이 국내 거주 중일 경우: 부모의 재외국민등록부등본(또는 해외거주사실증명서) 1 부, 가족관계증명서 1 부

라. 외국인의 경우: 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본 1 부

4. 유의사항

▣ 배정 및 거주

1. 배정된 사실 및 사실타입은 변경할 수 없음
2. 기숙사는 공동생활 공간으로 생활 소음, 유닛/룸 메이트와의 성격, 나이, 국적, 생활패턴 차이로 인한 문제 등 다양성에서 오는 여러 불편함이 있을 수 있음
3. E-House는 한 유닛에 여러 사실(방)이 있고 2~10명이 공동 거주하는 형태임. 배정 인원은 사실(방) 단위를 의미하며 유닛을 의미하지 않음
4. I-House는 외국인 유학생, 교환학생과 언어교육원생 등 외국인을 위한 기숙사로 건물 내 남학생이 거주할 수 있음

▣ 입사 및 퇴사

1. 입사일 전에는 사실을 미리 방문할 수 없음(조기입사 불가)
※ [기숙사 홈페이지 <http://dmtry.ewha.ac.kr/> → 시설안내 → 사실안내]에서 내부 사진 확인 가능
2. 기숙사 입사 취소 또는 기숙사 거주 중 중도퇴사하는 경우, 이후의 기숙사 신청 내역이 자동으로 취소됨. 이후 기숙사 거주를 원할 경우에는 다음 학기부터 지원 가능(입사 취소 및 중도 퇴사하는 학기에는 기숙사 재지원 불가)
3. 선발 후 휴학, 제적 등으로 입사 자격에 결격사유가 발생하는 경우 기숙사 선발이 취소되며, 해당 학기 기숙사 재지원이 불가함. 기 입사자의 경우 즉시 기숙사 행정실에 알리고 퇴사할 의무가 있으며, 이를 위반 시 벌점퇴사 조치 및 기숙사 재지원이 불가함

▣ 시설보수 및 공사

1. 기숙사 거주 중 보수 공사가 진행될 수 있으며, 이 경우 소음이 발생하거나 조교 동행 하에 작업자 출입이 있을 수 있음
2. 기숙사 거주 중 사실 보수로 긴급하게 임시방 혹은 게스트룸으로 이동할 경우 기존 거주 사실 타입과 다른 타입으로 안내될 수 있음

■ 생활

1. 기숙사 내 일시적으로 인터넷 사용자가 증가할 경우 무선 wifi 지원이 원활하지 않을 수 있음(wifi 불안정으로 비대면 수업 및 온라인 시험 응시에 제한이 있을 수 있음)
2. 사실 내 페인트 및 벽지 훼손을 방지하기 위해 못박기, 다양한 형태의 걸이, 포스터 등을 벽에 부착하는 행위가 금지됨 (적발 시 복구 비용 청구가 있을 수 있음)
3. E-House 201동~204동 지하1층 야외 보행로는 기숙사생 전용 통로임. 사생 이외 외부인 출입 시 관리자의 제지 및 관련 사생에 대한 벌점이 부과될 수 있으니 유의
4. 통금시간 운영
 - 적용 대상: E-House / 한우리집 학부생 대상 적용(I-House 제외)
 - 통금시간: 0시 ~ 오전 5시

5. 기숙사 위치 및 특징



구분	E-House (아파트형 기숙사)
사실 정보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유닛 내 1~4인실 혼재되어 있으며 유닛별 거주인원은 2~10명임 ▪ 같은 사실타입이라도, 각 동/층별로 방 크기 및 구조가 조금씩 상이하며, 이에 따라 가구(옷장/침대/수납장/책상 등) 종류, 크기, 위치, 구조도 다를 수 있음 ▪ 유닛 내 사실 위치에 따라 창문위치, 전망 등이 다를 수 있음 ▪ 지하1층에 위치한 사실은 표기상 지하이며 실제로는 지상 층임 (http://dmtry.ewha.ac.kr → 시설안내 → 사실안내 → E-House 사실 사진 참조)
화장실 /샤워실	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유닛 내 공용 화장실 및 샤워실을 공유하며, 유닛 내 사생들 간에 당번을 정하여 스스로 청소해야 함 (http://dmtry.ewha.ac.kr → 생활안내 → 자료실 → 생활안내책자 필독)
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-House 201동 지하 2층 위치 ▪ 식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고

공용공간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주방, 새침방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 택배실 등 ▪ ATM, 편의점, 카페, 문구점 등 다양한 편의시설 있음
출입문/사실 잠금장치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유닛 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음 ▪ 유닛 내 개인 사실은 잠금장치가 없으며 안에서만 잠글 수 있음. 귀중품 보관 시 사실 내 옷장에 개인용 자물쇠를 준비하여 사용
출입권한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기존 학부생 및 대학원생: 학생증에 출입카드 권한이 부여되므로 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함 ▪ 신입 학부생 및 대학원생: 입사 시 배부한 출입카드를 사용하고, 학생증에 출입권한이 부여된 이후에는 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능(3월 중 학생증 출입권한 부여 후 문자 안내 예정) ▪ 대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨 <p>※ 학생증 발급 문의: 학생서비스센터 ECC B303호, 02-3277-2064/3233</p>
인터넷 환경	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전관(사실 포함) EWHHA WIFI 사용 가능 ▪ 일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음

구분	한우리집 (복도형 기숙사)	I-House (복도형 기숙사)
사실 정보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 형태: 2인실 및 4인실로 구성 ▪ 103동 4인실의 경우 2층 침대 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 형태: 1인실 및 2인실로 구성
화장실 /샤워실	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각층 복도 양쪽에 공용화장실 및 샤워실 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 내 화장실 겸 샤워실 구비 (A/B/C동 일부 사실 공용 화장실/샤워실 이용)
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한우리집 101동 지하 1층 위치 ▪ 식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I-House C동 지하1층: 학생식당(이슬랭) ▪ 학생식당 관련 내용은 학교 홈페이지 참고
공용공간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주방, 새침방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 택배실 등 	
출입문/사실 잠금장치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음 	
출입권한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기존 학부생 및 대학원생: 학생증에 출입카드 권한이 부여되므로 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함 ▪ 편입생(외국인특별전형 편입생 포함) 및 신입 대학원생: 입사 시 배부한 출입카드를 사용하고, 학생증에 출입권한이 부여된 이후에는 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능(3 월 중 학생증 출입권한 부여 후 문자 안내 예정) ▪ 대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨 <p>※ 문의: 학생서비스센터 ECC B303 호, 02-3277-2064/3233</p>	
인터넷 환경	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전관(사실 포함) EWHHA WIFI 사용 가능 ▪ 일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음 	

현금영수증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학 기숙사는 현금영수증 발급 의무가 없으나, 본교 기숙사는 희망자에 한해 현금영수증을 발급하고 있음 ▪ 발급대상: 유레카 '학생신상카드'에 현금영수증 발급용번호가 기재된 자 ▪ 발급시기: 8 월(1 학기 및 여름방학), 12 월(2 학기), 2 월(겨울방학) 예정 ▪ 현금영수증 발급용 번호 입력 방법 [유레카 → 학생서비스 → 기숙사 → 학생신상카드 → 기타정보] '현금영수증 발급구분' 선택 후, '현금영수증 발급용번호'에 휴대폰번호 혹은 현금영수증 등록카드 번호 입력 ※ 자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항에 별도 안내 예정 ※ 현금영수증 발급 시점에 현금영수증 발급용 번호가 미입력된 경우 발급 불가 ※ 현금영수증 발급 시점 개별 변경 및 추가 발급 불가
학생증 발급	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>학생증에는 출입카드 권한이 부여되므로 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함</u> ※ 문의: 학생서비스센터 ECC B303 호 ☎ 02-3277-2064/3233)
헤이영 캠퍼스 앱	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 휴대폰에 이화여자대학교 공식 앱(헤이영캠퍼스) 다운로드 필수 ▪ 기숙사 주요 공지사항에 대한 메시지 수신 가능

8. 택배 관련

1. 택배 이용 시 [받는 사람 주소란]에 반드시 개별 사실 주소와 휴대폰 번호 기재 요망

- * 동명이인이 많기에 본인의 사실 주소를 기재하지 않거나 건물만 작성할 경우 수령이 어려움
- * 안심번호 기재 시 수령이 어려우므로 휴대폰 번호 전체를 기재할 것

[주소 작성 예시] 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 (우) 03760
E-House 201 동 000 호 김이화 / 010-1234-5678

2. 입사 택배는 25-겨울방학 퇴사자의 택배 물량과 섞이지 않도록 2. 20.(금) 이후 기숙사에 도착하도록 조정

- ※ 특히 입사 초기에는 많은 택배 물량으로 인해 아래 공간을 입사 짐 적재장소로 개방하니 짐 수령 시 참고
- E-House: 202 동 지하 2 층 SSG 홀 / 한우리집: 101 동 체력단련실

3. 행정실에서는 택배를 보관하지 않으며 택배 분실/유실/파손 등에 대해 책임지지 않음

4. 카트는 E-House 203동 지하 2층 로비 / 한우리집 101동 1층 로비 / I-House A/B동 지하 2층 경비실에서 대여 가능

5. 택배실에 개인 물품은 절대 적재할 수 없으며, 발견 시 사전 예고 없이 처분함

6. 장기 적치된 택배는 벌점 부과 사유가 되며 주문자 부재 시 임의 처분함(음식물 및 부패할 수 있는 물건은 특히 주의 요망)

9. 외부인 방문 및 주차 관련

1. 외부인 관내 진입 불가

공식 입사일을 포함한 전체 입사 기간 중 입사자 본인을 제외한 모든 외부인(학부모 포함)의 기숙사 건물 내 출입이 전면 금지되며, 기숙사 내 동반/방문이 적발될 경우 학생에게 벌점 부과될 수 있음

2. 기숙사 관내 주차 통제

- 1) 기숙사 내 주차 불가하며(입사 짐 하차를 위한 일시 정차만 가능), 장시간 주차 희망 시 후문 인근 ECC 지하주차장 이용 가능함

※ 기숙사 내 주차 공간이 협소함에 따라 신속한 입사 진행을 위하여 입사 짐 하차 후 즉시 출차 요망

- 2) 입사 기간 입사 차량 증가로 기숙사 진입이 장시간 정체될 수 있음. 따라서 택배 등을 이용하여 미리 짐을 발송하고 학생은 가벼운 짐 또는 캐리어만 가져올 것을 권장함
- 3) 입/퇴사에 한하여 주차권 1인당 1매 지급

10. 기숙사 오시는 길

1. 이화여자대학교 오시는 길: [Link Click](#)
2. 기숙사 오시는 길: * E-House & 한우리집: [Link Click](#) / * I-House: [Link Click](#)