

# 동소문행복기숙사 2026년 1학기 정기 입주자 모집공고

동소문행복기숙사는 「국정과제 90」과 연계한 행복기숙사 지원 사업의 일환으로 수도권(서울, 경기, 인천) 지역(대학) 대학생들의 거주환경 개선 및 주거 여건 안정화를 위하여 노력하고 있습니다.

## 1

## 일정 및 선발인원

### ■ 입주생 선발 일정



#### - 추가선발 일정

1. '26.2.13 추가선발 진행예정(입사포기 및 미입금인원에 대하여 모집)
2. 대기번호는 추후 공지하며, 설연휴로 인하여 13일 한번 추가선발이후 공석은 상시모집으로 모집예정(상시 모집 일정은 미정)

※ 대기번호에 있는 학생들도 추가선발에 미선발시에 대기번호는 소멸

※ 설연휴로 인하여 추가선발을 지속적으로 불가능한 점 양해바랍니다.

### ■ 선발인원

(단위 : 명)

인 실	
성별	2인실
남 자	96
여 자	102
합 계	198

※ 연장신청 입주생을 제외한 인원에 대하여 정기 모집 진행 예정으로 대략 인원 산정

※ 여자 1인실의 경우 여자 층 건물 께이는 부분에 2인실 활용이 불가능하여, 1인실로 운영하나 현재 1인실 연장 신청 인원으로 사전 선발 완료로 신청 불가능

## 2

# 신청대상 및 선발기준

### ■ 신청 대상

- 2026년 1학기 기준 서울, 경기, 인천 소재의 대학교 재학생(대학원생 포함)  
**(단, 만 39세 이하인 자)**
- 2026년 1학기 복학생은 휴학 기간 관계없이 신청 가능
- 아래 표에 해당되는 학생은 신청 및 선발 불가

구분	선발 불가 세부 사항
학적 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2026년 1학기(3월) 기준 외국인 재학생</li> <li>· 복학 예정자의 경우 개강 이후 재학증명서 필히 제출(미제출 시 입주 취소로 퇴사 조치)</li> </ul>
병리 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 법정감염병 질환자 및 결핵 보균자</li> </ul>
생활 관련	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 25년 1학기, 2학기 중도퇴사 / 25년 2학기 납부 후 입주포기 이력이 있는 자</li> <li>· 거주기간 중 상·벌점 총점이 벌점 -15점 이상인 이력이 있는 자, 징계퇴사자</li> <li>· 기타 행정실에서 부적당하다고 인정하는 자</li> </ul> <p>※ 부적당 사유 사례 – 기숙사 운영 정책에 이의가 있는 자, 식비 미납 등</p>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성범죄 경력이 있는 자(입주 신청 시 개인정보 수집 및 이용 동의에 따라 확인 예정)</li> <li>· 흥제행복기숙사, 한체대행복기숙사 26학년도 1학기 정기모집 납부 완료자는 별도의 명단 확인 후 자동 탈락 처리</li> </ul>

- \* 대학은 고등교육법 제2조 1. 대학, 2. 산업대학, 3. 교육대학, 4. 전문대학, 6. 기술대학을 말하며, 5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 "원격대학"이라 한다), 7. 각종학교는 제외한다. 또한, 평생교육법상 교육기관은 제외한다.
- \* 위 5, 7 및 평생교육법상 교육기관은 정기 모집 이후 상시 모집 진행 시 추천선발대학교 지원자가 부족하여 공실 발생시 상시모집에 모집예정

### ■ 1단계 : 선발 우선 항목 결정방법

우선 항목	평가 항목	평가 요소
1순위	사회배려자	사회배려자 우선선발

### ■ 2단계 : 선발 우선 항목 내 최종순위 결정방법

항목	평가 항목	평가 요소
1번	추천선발대학 (근무자 지원대학)	추천선발대학(근무자 지원대학)
2번	지자체 인증 인원	지자체 인증 사실 확인서(합격증)를 부여받은 해당자
3번	원거리 거주 (직선거리 기준)	부모님 등본 주소지와 기숙사 직선거리 기준 km 당 점수 적용
4번	직전 학기 성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>직전 학기 성적점수 적용</li> <li>- 신입생 경우 직전 학기 성적 만점 적용</li> </ul>

※ 추천선발대학 중 근무자 지원대학은 동소문행복기숙사 조교, 총장을 지원하는 대학에 한함

※ 가점이 배정된 대학 인원 선발 시 추천선발 협약 할당 인원 내 해당하는 인원만 우선선발

※ 추천선발대학(근무자 지원대학) 및 지자체 인증 인원 대상은 가점이 부여되나 탈락 될 수 있음

## ■ 선발기준(사회배려자)

선발 순위	점수 배점	세부 자격 요건
1순위	1,500점	장애인, 임산부
2순위	1,200점	기초생활수급 가구 자녀
3순위	1,000점	차상위계층 가구 자녀
4순위	800점	청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 한부모가정 자녀, 다문화가정 자녀, 다자녀(3인 이상) 가구 자녀, 청소년 보호종료아동, 국가유공자 자녀 - 4순위의 경우 (전년도 도시근로자 월 평균소득 70% 이하 가구 자녀 또는, 한국장학재단 학자금 지원구간 경곗값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀)에 해당하는 소득증빙 필요 (한부모가정 자녀 제외) - 한부모가정자녀 서류는 소득분위가 고려되어 제출되는 서류로 소득분위 불필요
5순위	600점	전년도 도시근로자 월평균 소득 30% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경곗값 1~2구간(기준 중위소득 50%) 이하 가구 자녀
6순위	400점	전년도 도시근로자 월평균 소득 50% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경곗값 3구간(기준 중위소득 70%) 이하 가구 자녀
7순위	200점	전년도 도시근로자 월평균 소득 70% 이하 가구 자녀 또는 한국장학재단 학자금 지원구간 경곗값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀

## ■ 선발기준 : 1차 선발 중 순위 선정 후 최종 선발

※ 1단계에 해당 없는 학생들의 경우 2단계 기준으로 선발

심사 지표	평가 배점	평가 기준		증빙 방법
추천선발대학 (근무자 지원대학)	60점	근무자 지원대학에 해당		해당 대학(성균관대학교, 한성대학교, 한국외국어대학교, 서경대학교, 고려대학교, 성신여자대학교)
지자체 인증 인원	30점	지자체 인증 사실 확인서(합격증)를 부여받은 해당자		지자체 인증 사실 확인서(합격증)
원거리 거주 (직선거리 기준)	60점	60점	기숙사↔거주지 거리 300km 이상	부모님 주민등록등본 (부모님 등본에 본인이 없는 경우 가족관계증명서 첨부) - <b>입주 신청 때 입력한 하단부</b> <b>부모님 주소지로 거리 산정</b>
		50점	기숙사↔거주지 거리 200km 이상	
		40점	기숙사↔거주지 거리 100km 이상	
		30점	기숙사↔거주지 거리 75km 이상	
		20점	기숙사↔거주지 거리 50km 이상	
		10점	기숙사↔거주지 거리 50km 미만	
		0점	등본상 부모님 거주지가 서울인 경우	
직전 학기 성적	40점	40점	A0 이상(4.0점 이상/4.5점)	성적증명서 (신입생의 경우 직전 학기 성적 40점 부여)
		30점	B+ 이상(3.5점 이상/4.5점)	
		20점	B0 이상(3.0점 이상/4.5점)	
		10점	C+ 이상(2.5점 이상/4.5점)	

※ 동점인 경우 원거리 거주(직선거리 기준)가 멀수록 우선 선발

## 3

## 비용안내

## ■ 기숙사비

호 실	입주 유형	분납유형	보증금(원)	기숙사비(원)	
				1차분	2차분
2인실	6개월 (26.02.23~08.21)	일시납	300,000	2,183,400	-
		분납	300,000	1,091,700	1,091,700

※ 1일 기숙사비 12,130원

※ 기숙사비는 현금 및 카드 납부(우리카드, BC카드) 가능

## ■ 식비

입주 유형	식수 형태	총식수	총납부 금액(원)	1차분 ('26.2.23~5.23)	2차분 ('25.5.24~8.21)
6개월 (26.02.23~08.21)	A식(1일 1식)	180식	990,000	495,000	495,000
	B식(1일 1.5식)	270식	1,404,000	702,000	702,000
	C식(1일 2식)	360식	1,764,000	882,000	882,000

※ 1식 당 단가: A식 5,500원, B식 5,200원, C식 4,900원

※ 식비는 현금납부만 가능

※ 총 6개월 신청 식수를 3개월씩 2회 분납

※ 1차분 금액은 기숙사비와 동시 납부, 2차분 금액은 2026.5월 중 납부함

※ 입주 신청 시 선택한 식수유형은 2차분 납부 기간 전 식수 변경 기간에만 변경 가능

※ 4주(28일)간 부과된 식수 중 미사용분은 소멸됨[=4주분 식수(28식, 42식, 56식), 4주 내 사용 필수]

- 입주 시작일 이후 공지사항 내 식수 유효기간 필히 확인, 미사용분에 대한 환불 없음

## ■ 식수 사용 기준표

구분	사용기간		사용일	A식	B식	C식		
1차분	2026년 02월 23일	2026년 03월 22일	28일	28	42	56		
	2026년 03월 23일	2026년 04월 19일	28일	28	42	56		
	2026년 04월 20일	2026년 05월 17일	28일	28	42	56		
	2026년 05월 18일	2026년 05월 23일	6일	6	9	12		
	1차분 계		90일	90	135	180		
2차분	2026년 05월 24일	2026년 06월 20일	28일	28	42	56		
	2026년 06월 21일	2026년 07월 18일	28일	28	42	56		
	2026년 07월 19일	2026년 08월 15일	28일	28	42	56		
	2026년 08월 16일	2026년 08월 21일	6일	6	9	12		
	2차분 계		90일	90	135	180		
26년 1학기 계				180일	180	270		
						360		

## 4

# 납부 및 환불 안내

■ 납부 기간: 2026년 2월 10일(화) 14:00 ~ 12일(목) 16:00

## ■ 납부 방법

- 계좌이체: 납부 기간 내에 기숙사 홈페이지 "마이페이지"에서 가상계좌 및 납부 금액 확인 가능
  - ※ 개별 지정되는 계좌로 입금자명은 학생 본인 이름이 아니어도 무관
- 카드 결제: 납부 기간 내에 "마이페이지"에서 "카드 결제하기" 선택
  - ※ 우리카드, BC카드만 결제 가능 (타 카드사 결제 불가)
  - ※ 기숙사비 및 보증금만 카드 결제 가능, 식비는 계좌이체만 가능
- 현금영수증: 공지사항 참조하여 별도 신청
  - ※ 홈페이지-마이페이지에서 개별 신청

## ■ 유의 사항

- 입주 신청 시 선택한 분납유형은 변경 불가
- 이미 납부 및 결제 완료한 경우 수정 불가(카드 결제 및 현금납부 완료 시 변경 불가)

## 예시

기숙사비			
납부유형	기숙사비일시납	납부회차	1차
납부금액	980,080원	보증금	50,000원
		기숙사비	980,080원
계좌정보	123456789101112131415		
납부기간	2024-01-15 09:00 ~ 2024-01-18 23:59		
위 기간까지 가상계좌로 납부하시거나 아래 버튼을 눌러 카드로 납부하실 수 있습니다.			
<a href="#">카드결제하기</a>  <a href="#">고지서 출력</a>			

## ■ 입사포기 안내

- 기숙사비 및 식비 미납 시 자동으로 입사포기 처리
- 납부 이후 취소 방법 : 홈페이지-마이페이지-'입사포기신청' 메뉴에서 신청
  - ※ 입사포기 신청 기간 : '26.2.22(일)까지(해당 기간 이후부터는 중도퇴사로 적용-위약금 부과)
- '26.2.23(월) 이후 신청 시 중도퇴사로 처리(미입주도 동일하게 적용)
- 입사포기 및 중도퇴사 시 향후 2개학기('26-1,2학기, '27-1학기) 모집신청 자동 취소

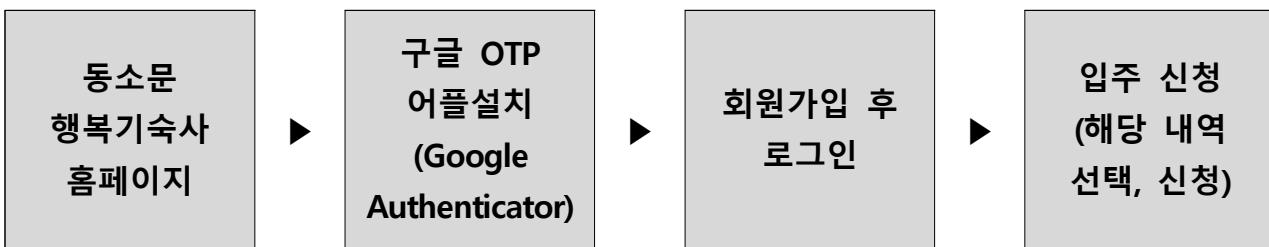
## ■ 환불 안내

구 분	제출 서류														
특별사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아래 사유에 해당하는 경우 위약금 공제를 적용하지 않음           <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">특별사유</th><th style="text-align: center;">제출증빙서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">군입대</td><td>입대일이 명시된 입영통지서</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">개인 신병(전염병 등 질병, 입원)</td><td rowspan="2" style="text-align: center;">병원 진단서 (반드시 의사 소견 첨부)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">재학 대학에서 인정하는 사유(해외 유학, 교환학생 등)</td><td>재학 대학에서 발급한 증명서 및 확인서</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">휴학으로 인한 재학 사유 소멸(방학 제외)</td><td>휴학 증명서</td></tr> </tbody> </table> </li> <li>- 군입대, 어학연수 등의 경우 입대일, 연수일로부터 잔여일수 한 달 이내의 퇴사인 경우 위약금 공제 가능</li> <li>- 종강은 사유로 인정되지 않음</li> <li>- 졸업의 경우 1학기 6월부터 적용, 2학기 12월부터 적용(종강 이후 방학부터 적용)</li> </ul>	특별사유	제출증빙서류	군입대	입대일이 명시된 입영통지서	개인 신병(전염병 등 질병, 입원)	병원 진단서 (반드시 의사 소견 첨부)	직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	재학 대학에서 인정하는 사유(해외 유학, 교환학생 등)	재학 대학에서 발급한 증명서 및 확인서	휴학으로 인한 재학 사유 소멸(방학 제외)	휴학 증명서			
특별사유	제출증빙서류														
군입대	입대일이 명시된 입영통지서														
개인 신병(전염병 등 질병, 입원)	병원 진단서 (반드시 의사 소견 첨부)														
직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)															
재학 대학에서 인정하는 사유(해외 유학, 교환학생 등)	재학 대학에서 발급한 증명서 및 확인서														
휴학으로 인한 재학 사유 소멸(방학 제외)	휴학 증명서														
중도퇴사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴사일로부터, 입주 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 10%를 공제(위약금)한 환불(식비 동일 적용)</li> <li>- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음(보증금만 환불됨)           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 입주 잔여일수 : 중도퇴사자의 입주 신청 또는 거주기간에서 입주일부터 퇴사일까지의 거주기간을 빼고 남은 잔여일수</li> <li>* 모든 퇴사자는 홈페이지로 퇴사 7일 전까지 퇴사 신청을 미리 하지 않은 경우, 7일분의 금액을 추가적으로 제외하고 환불</li> <li>* 식비는 기숙사 환불 규정과 동일하게 환불 진행되며, 환불 기간은 2~3주 걸릴 수 있음</li> </ul> </li> </ul>														
< 퇴사 절차 >	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25%;">퇴사일 기준 최소 7일 전 신청</td><td style="text-align: center; width: 25%;">▶</td><td style="text-align: center; width: 25%;">짐 정리, 호실 및 욕실 청소</td><td style="text-align: center; width: 25%;">▶</td><td style="text-align: center; width: 25%;">퇴사 점검 요청 및 출입기 반납, 서명</td><td style="text-align: center; width: 25%;">▶</td><td style="text-align: center; width: 25%;">환불</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">입주생 → 행정실 ※ 홈페이지 신청</td><td style="text-align: center;">▶</td><td style="text-align: center;">개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소</td><td style="text-align: center;">▶</td><td style="text-align: center;">행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행</td><td style="text-align: center;">▶</td><td style="text-align: center;">퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불</td></tr> </table>	퇴사일 기준 최소 7일 전 신청	▶	짐 정리, 호실 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입기 반납, 서명	▶	환불	입주생 → 행정실 ※ 홈페이지 신청	▶	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불
퇴사일 기준 최소 7일 전 신청	▶	짐 정리, 호실 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입기 반납, 서명	▶	환불									
입주생 → 행정실 ※ 홈페이지 신청	▶	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불									
강제퇴사 (징계퇴사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입주생이 입주기간 중 기숙사 규정 위반으로 상·별점 규정표에 의거하여 관장, 직원, 사감, 조교로부터 퇴사를 명받은 경우 '징계퇴사(강제퇴사)'라 함</li> <li>- 징계퇴사한 자는 추후 기숙사에 입주를 불허함</li> <li>- 징계퇴사시 잔여 기숙사비 및 식비는 10% 공제 후 환불</li> <li>- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음(보증금만 환불됨)</li> </ul>														
< 퇴사 절차 >	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25%;">징계퇴사 시 행정실에서 상담</td><td style="text-align: center; width: 25%;">▶</td><td style="text-align: center; width: 25%;">짐 정리, 호실 및 욕실 청소</td><td style="text-align: center; width: 25%;">▶</td><td style="text-align: center; width: 25%;">퇴사 점검 요청 및 출입기 반납, 서명</td><td style="text-align: center; width: 25%;">▶</td><td style="text-align: center; width: 25%;">환불</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">퇴사일자는 행정실에서 상담 진행 후 안내 ※ 홈페이지 신청</td><td style="text-align: center;">▶</td><td style="text-align: center;">개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소</td><td style="text-align: center;">▶</td><td style="text-align: center;">행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행</td><td style="text-align: center;">▶</td><td style="text-align: center;">퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불</td></tr> </table>	징계퇴사 시 행정실에서 상담	▶	짐 정리, 호실 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입기 반납, 서명	▶	환불	퇴사일자는 행정실에서 상담 진행 후 안내 ※ 홈페이지 신청	▶	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불
징계퇴사 시 행정실에서 상담	▶	짐 정리, 호실 및 욕실 청소	▶	퇴사 점검 요청 및 출입기 반납, 서명	▶	환불									
퇴사일자는 행정실에서 상담 진행 후 안내 ※ 홈페이지 신청	▶	개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	퇴사 후 기숙사비(보증금) 및 식비 환불									

## 5

# 신청 방법 및 서류 제출 안내

## ■ 신청 방법



- ① 구글 OTP 어플(Google Authenticator) 설치 후 홈페이지 “회원가입” 및 로그인  
※ 회원가입을 해야 연장신청이 가능하므로 반드시 회원가입부터 진행 바랍니다.

홈페이지 주소: <https://happydorm.or.kr/dongsomun>

동소문행복기숙사

기숙사소개 시설안내 입사/퇴사안내 생활안내 홍보실 커뮤니티

로그인 회원가입 기숙사및청년주택바로가기 Q. 이동

온라인 입사신청

입사신청 관련 주의사항을 잘 읽고 입사 신청 해주시기 바랍니다.

고지서조회

교육의 중심, 생활의 중심 동소문!  
세계로 뻗어 나아갈 인재들의

- ② 약관 동의 후 실명인증(택1)

안전한 회원 가입을 위한 본인 인증 단계입니다.  
원하시는 인증 방법을 선택해주세요.



휴대폰 인증



I-PIN 인증

휴대폰 인증하기

I-PIN 인증하기

※ 본인 인증시 제공되는 정보는 해당 인증기관에서 직접 수집하며, 인증 이외의 용도로 이용 또는 저장하지 않습니다.

### ③ 개인정보 입력 및 가입 완료

STEP 1 약관동의

STEP 2 실명확인

STEP 3 개인정보입력

STEP 4 완료

개인정보입력

아이디  중복확인 (영문으로 시작한 6 ~ 15자 이내로 입력하세요)

비밀번호  (영문, 숫자, 특수문자 포함 9 ~ 20자 이내로 입력하세요)

비밀번호 확인  (동일하게 한번 더 입력하세요)

성명  흥세정

성별  여자

생년월일  19900627

연락처  선택 -  -

이메일  @  -직접입력-

### ④ 로그인 → 구글 OTP 등록

※ 등록 후 로그인 가능, 이후 로그인 시에도 OTP 필요(어플삭제 금지)

구글 OTP 설치 안내

Play Store  
1. Play 스토어에서 '구글 OTP'를 검색합니다.  
2. 검색된 목록에서 'Google OTP'를 클릭하여 설치합니다.

App Store  
1. App 스토어에서 '구글 OTP'를 검색합니다.  
2. 검색된 목록에서 'Google Authenticator'를 클릭하여 설치합니다.

인증코드 

### ⑤ 입주/퇴사안내 → 입주신청 → 해당하는 모집 일정 선택 후 신청

동소문행복기숙사 기숙사소개 시설안내 입사/퇴사안내 생활안내 홍보실 커뮤니티 로그아웃 마이페이지 기숙사및청년주택바로가기 Q 이동

입사안내 퇴사안내  ① 입사신청 메뉴 선택

입사안내  
일정안내  
기숙사비안내  
식비안내

입사/퇴사안내 입사신청

입사신청

② 해당하는 모집일정 선택하여 신청

## ■ 기숙사 신청 시 제출 서류

- 1) 사진 1장(반명함 또는 증명사진)
- 2) 신분증 사본 1부
- 3) 직전학기 성적증명서 / 합격증명서 / 등록금 납부영수증 택 1부
  - 가) 신입생(**합격증명서 / 등록금 납부영수증 1부**)
    - '26년 대학교 신입생의 경우 직전학기 성적증명서 입력항목에 합격증명서 / 등록금 납부영수증 제출
    - 대기번호등은 해당하지 않음 / 포탈 캡처 불가, 증명서 또는 영수증으로 제출
  - 나) 재학생, 복학생(**직전 학기 성적증명서 1부**)
    - 재학생과 복학생의 소속대학 확인은 직전 학기 성적증명서로 확인 예정
    - 대학원 신규 합격자의 경우 '학년 - 석사, 박사' 중 선택 후 직전 학기 대학교 성적증명서 제출
    - 포탈 캡처 불가, 증명서 제출 / 휴학복학생의 경우 휴학 직전 학기 성적증명서 제출
- 4) 본인 명의 통장 사본 1부(퇴사 시 보증금 및 기숙사비 환불용)
- 5) 부모 기준 주민등록등본 1부(**세대주 : 부모 기준 등본**)
- 6) 부모 기준 가족관계증명서 1부(**부모 기준 가족관계증명서 제출**)
  - 가) 부모님과 등본상 주소지가 다른 경우 제출
  - 나) 사회적배려자 관련 서류로 필요시 제출
- 7) 사회적 배려 대상자 증빙서류 제출(입주 신청 시 사배자 유형에 체크한 학생만 제출)
  - 가) 11페이지 확인 후 정확히 제출해야함
- 8) 지자체 인증 사실 확인서(합격증) 제출
  - 입주 신청 시 지자체 인증 사실 확인서(합격증)를 받은 대상만 제출

## ■ 기숙사 신청 시 사회배려자 서류 제출 안내

- 사회배려대상자로 신청한 학생은 정기 모집신청 기간 내 해당 서류를 반드시 스캔 파일 업로드
  - ※ 서류가 여러 장일 경우 1개의 파일로 통합하여 업로드(서류 내용 확인 불가 시 탈락 처리)
- 모든 서류 발급 일자는 2026년 1월 1일 이후 서류만 인정
- **서류 제출 기간 : 정기모집 신청 기간까지 업로드 분에 한함**
  - ※ 서류 수정은 본인이 확인하여 2/3(화) 17시까지 홈페이지-마이페이지에서 수정 가능
  - ※ 서류 부적합시 자동탈락
- **제출 서류**
  - ① 부모님이 포함된 주민등록등본 1부(주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 미 표기)
    - ※ 주민등록등본에 부모님과 본인이 함께 나오지 않을 경우 부모기준 가족관계증명서 제출
  - ② 사회배려대상자 서류

## ■ 전년도 도시근로자 소득 기준 안내

구 분	소득 기준																
전년도 도시근로자 월 평균소득 30% ~ 70%	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 소득 기준 금액<ul style="list-style-type: none"><li>- 해당 세대의 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월 평균소득의 30% ~ 70% 이하일 것</li><li>- 가구당은 주민등록등본상의 가구원</li><li>- 월 평균소득은 주민등록등본상 <b>부모(父, 母)의 2024년 소득만 합산</b> 월평균 소득액을 모두 합산하여 산정 ※소득이 없는 경우 무소득사실증명서 필수 제출</li><li>- 부모(父, 母) 모두 각각의 소득 서류 제출 필요</li><li>- 등본상 가족구성원 모두 나오지 않는 경우 부모 기준 가족관계증명서 추가 제출</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 제출 서류<ul style="list-style-type: none"><li>- 2024년 원천징수영수증(직장근로자)</li><li>- 2024년 소득금액 증명서(사업자)</li><li>- 2024년 사실증명서(소득이 없는 경우)</li><li>- 계산 방법<ul style="list-style-type: none"><li>① 부모님이 포함된 주민등록등본 구성원이 소득 관련 서류 발급</li><li>② 모든 소득을 합산한 금액 <math>\div</math> 12</li><li>③ 가족 구성 인원에 따른 기준표 확인(아래)</li></ul></li></ul></li><li><input type="checkbox"/> 신청 내용과 제출 서류상 사회적 배려유형이 상이한 경우 탈락 처리</li></ul> <p style="text-align: right;">단위 : 원</p> <table border="1"><thead><tr><th>소득 구분</th><th>3인 가구 이하</th><th>4인 가구</th><th>5인 가구 이상</th></tr></thead><tbody><tr><td>소득 30% 이하</td><td>2,288,092</td><td>2,573,426</td><td>2,709,314</td></tr><tr><td>소득 50% 이하</td><td>3,813,487</td><td>4,289,044</td><td>4,515,524</td></tr><tr><td>소득 70% 이하</td><td>5,338,881</td><td>6,004,662</td><td>6,321,734</td></tr></tbody></table> <p>※1인 가구 이상은 별도 확인 필요</p>	소득 구분	3인 가구 이하	4인 가구	5인 가구 이상	소득 30% 이하	2,288,092	2,573,426	2,709,314	소득 50% 이하	3,813,487	4,289,044	4,515,524	소득 70% 이하	5,338,881	6,004,662	6,321,734
소득 구분	3인 가구 이하	4인 가구	5인 가구 이상														
소득 30% 이하	2,288,092	2,573,426	2,709,314														
소득 50% 이하	3,813,487	4,289,044	4,515,524														
소득 70% 이하	5,338,881	6,004,662	6,321,734														

## ■ 한부모가정 자녀 기준 안내

- 한부모가정의 경우 주민센터 및 정부24 사이트에서 증명서 발급 가능한 자

## ■ 다문화가정, 다자녀(3인 이상) 가구 자녀 기준 안내

- 다문화가정의 경우 부 또는 모의 국적 확인 서류(귀화자는 기본증명서 또는 제적등본 외국인은 외국인 등록사실증명서) 와 가족관계증명서 서류로 확인
- 다자녀 가구 기준은 소득과 나이 상관없이 자녀가 3명 이상일 경우(사망 자녀의 경우 제외)
- 부모님 가족관계증명서 서류로 확인
- 소득분위 5,6,7순위에 해당하는 70% 이하 또는 학자금 1~4구간 해당 기준에 충족(소득증빙서류 제출)

## ■ 청소년 복지시설 입·퇴소 대학생, 청소년 보호종료아동 기준 안내

- 「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생 해당 청소년 복지시설 입퇴소 확인서 서류로 확인
- 청소년 보호 시설 또는 운영기관, 가정위탁지원센터 행정복지센터에서 시설퇴사 확인서 또는 보호종료 확인서 서류로 확인
- 소득분위 5,6,7순위에 해당하는 70% 이하 또는 학자금 1~4구간 해당 기준에 충족(소득증빙서류 제출)

## ■ 사회배려대상자 서류 발급처 안내

구 분	제출 서류(택1)	발급처	
장애인(본인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인등록증 복지 카드 사본</li> <li>- 장애인 증명서</li> </ul>	행정복지센터 및 복지로 사이트	
임산부	- 임신확인서	보건소 및 산부인과	
기초생활수급 가구 자녀	- 국민기초생활수급자 증명서	행정복지센터 및 정부24 사이트	
차상위계층 가구 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 차상위 본인 부담 경감대상자 확인서</li> <li>- 장애수당 대상자 확인서</li> <li>- 자활근로자 확인서</li> <li>- 우선돌봄차상위 증명서</li> </ul>	행정복지센터 및 복지로 사이트	
한부모가정 자녀	- 한부모가족 증명서	행정복지센터 및 정부24 사이트	
보호종료아동 (소득증빙서류 필수) PDF파일로 합쳐서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설토소 확인서 또는 보호종료 확인서</li> <li>- <b>소득증빙서류</b></li> <li>- <b>소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당</b></li> </ul>	해당 시설 및 운영기관, 가정위탁지원센터, 행정복지센터 등 방문신청	
「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생 (소득증빙서류 필수) PDF파일로 합쳐서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년복지시설 입·퇴소 확인서</li> <li>- <b>소득증빙서류</b></li> <li>- <b>소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당</b></li> </ul>	해당 청소년복지시설 방문 신청	
다문화가정 자녀 (소득증빙서류 필수) PDF파일로 합쳐서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 귀화자: 기본증명서 또는 제적등본 + 부모 기준 가족관계증명서</li> <li>- 외국인: 외국인등록증 + 부모 기준 가족관계증명서 ※ 가족관계증명서 필수제출(미제출시 자동탈락)</li> <li>- <b>소득증빙서류</b></li> <li>- <b>소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당</b></li> </ul>	행정복지센터 및 정부24 사이트	
다자녀(3인 이상) 가구 자녀 (소득증빙서류 필수) PDF파일로 합쳐서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모 기준 가족관계증명서</li> <li>- <b>소득증빙서류</b></li> <li>- <b>소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당</b></li> </ul>	행정복지센터 및 정부24 사이트	
국가유공자 자녀 (소득증빙서류 필수) PDF파일로 합쳐서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 관련 확인 서류</li> <li>- (필요시) 부모 기준 가족관계증명서</li> <li>- <b>소득증빙서류</b></li> <li>- <b>소득분위 70% 이하 또는 학자금 1~4구간만 해당</b></li> </ul>	국가보훈부 방문신청, 행정복지센터 및 정부24 사이트	
소득 증빙 서류 (택1)	전년도 도시근로자 월 평균소득 30%~70% 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원천징수영수증(직장근로자)</li> <li>- 사실 증명서(무소득자)</li> <li>- 소득금액 증명서(사업자 등)</li> <li>- 부모 2개 다 제출(PDF파일로 합쳐서 제출) (한부모가족 경우 등본 등록된 부모 기준 가족관계증명서 추가 제출 필수)</li> </ul>	국세청 세무서
	한국장학재단 학자금 지원구간	<p>개별 소득분위 확인서(2026년 1학기) (장학금-증명서발급-학자금지원구간통지서 발급)</p> <p>※ 2026년 1학기 기준으로 증명서가 발급이 안 되는 경우 2025년 2학기 기준으로 제출 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추후 2026년 1학기 기준으로 미제출 및 신청 내용과 제출 서류가 상이한 경우 퇴사 조치 될 수 있음</li> </ul>	한국장학재단

## 6

# 기타 유의 사항

## ■ 기숙사 합격 후 입주 시 제출 서류

구 분	제출 서류
공통서류	<ul style="list-style-type: none"><li>- 제출 방법 : 홈페이지 로그인 후 – 마이페이지에서 제출</li><li>- 재학증명서 1부(3월 초 제출예정 추후 공지예정) ※ 신규입주생은 재학증이 아니 경우 퇴사 처리</li><li>- 건강검진진단서(결핵 및 B형 간염)</li></ul>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>- 학적(재학증명서) 및 사회배려자 관련 증빙서류는 3월 중 별도 공지 및 제출 예정</li></ul>

## ■ 유의 사항

- 입주 취소 및 미납부자 발생 시 추가 선발 진행(차순위 대기자 순으로 개별 연락)
- 입주증빙서류 미제출 또는 신청 내용과 제출 서류 내용이 상이할 시 입주를 불허함
- 입주 이후 호실 변경 신청은 기숙사에서 공지하는 절차에 따라 진행할 수 있음
- 입주 후 인실 변경은 불가능
- 타 행복기숙사 정기 모집에 선발되어 납부 완료한 인원은 추가 선발 대상에서 제외
- 구글 OTP 본인인증을 해야 하며, 부모님 등 본인 명의 이외의 휴대전화로 인증 후 회원가입 및 신청하는 경우 신청 및 합격 취소 처리됨
- 여러 개의 서류를 제출 해야하는 경우 PDF로 파일을 합쳐서 올려주시기 바랍니다
- 입주 신청 시 식당 이용 필수 체크(A식, B식, C식 중 필수로 선택하여 체크해야 함)
- 합격 이후에도 재학증명서 등 입주 당일 제출 서류 미비 시 입주 불가
- 추후 수도·광열비(전기, 가스, 수도)는 호실별 사용량에 따라 개인별로 부과될 수 있으며, 초과 사용량에 대해 보증금에서 차감될 수 있음(해당 내용 진행 시 사전 안내 예정)
- **대학교 및 대학원에 합격한 경우만 신청 가능(입주 후 불가능 대학으로 추후 확인 시 퇴사 조치 예정)**
- 거주기간 중 상·별점 총점이 별점 -15점 이상인 이력이 있는 자, 징계퇴사 인원은 신청하여도 자동 취소
- 25년 1학기, 2학기 중도퇴사 / 25년 2학기 납부 후 입주포기 이력이 있는 자 신청하여도 자동 취소
- 미입주 기간에 대한 환불은 없으니 신중히 입금해주시기를 바랍니다.  
※ 환불 관련 내용은 홈페이지 > 기숙사비 안내 – 기숙사비 환불 안내에서 확인 바랍니다.
- 짐은 호실 배정 이후 택배로 보내주시기를 바라며, 주차장이 협소하여 차량주차는 짐만 빼고 바로 나가주셔야 합니다.
- 기타 문의 사항은 동소문행복기숙사 행정실로 연락 바랍니다. (☎ 02-6315-1399)

2025.01.28.



동소문행복기숙사

## ■ 사생실 사진



## ■ 주요 편의시설



## ■ 시설 이용 유의 사항

- 체력단련실 및 열람실은 외부인 사용 가능

1) 기숙사생 사용 시간 : 05시 ~ 익일 1시

2) 외부인 사용 가능 시간 : 09시~19시(학생 사용 및 출입 통제 등으로 해당 시간만 사용 가능)

※ 외부인은 사용 시 경비실에 보고 후 사용

- 식당 이용 유의 사항

1) 빈자리에 착석하여 식사

2) 출입 카드키로 식당사무실 옆 기계에 카드키 태그 후 식사

3) 식사 / 간편식 등 선택 가능

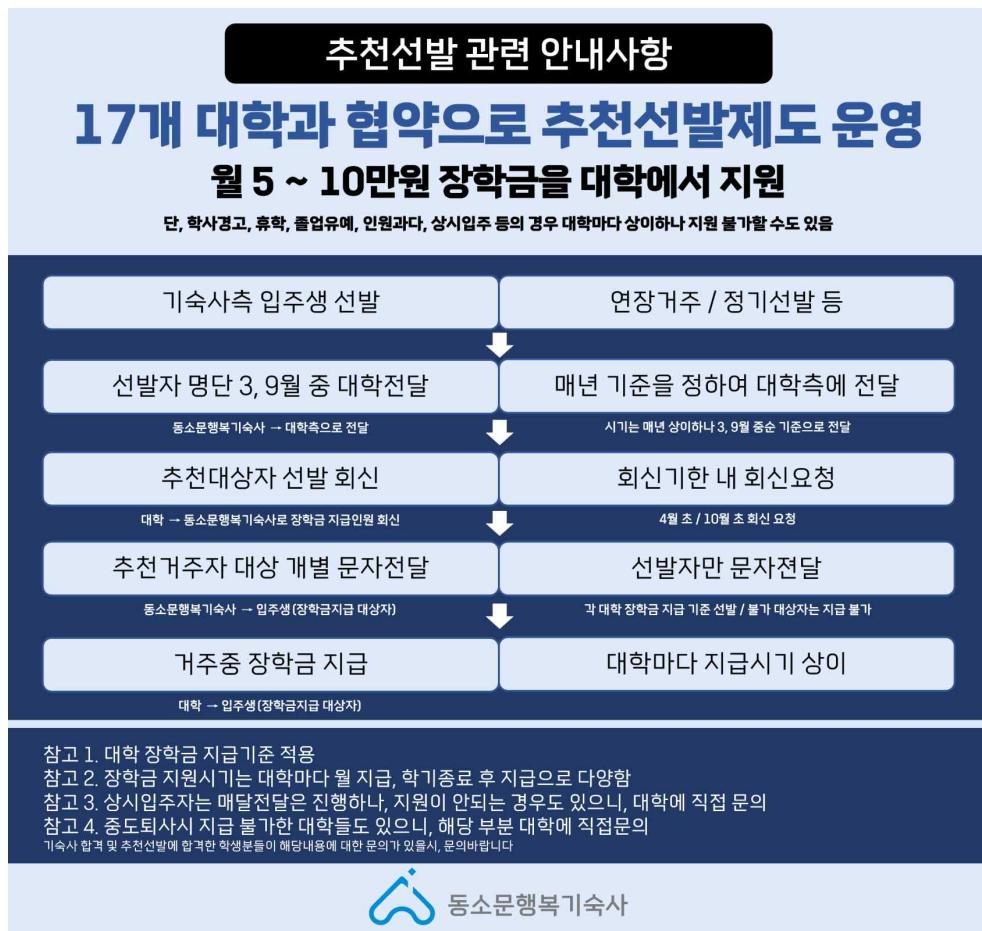
4) 홈페이지 및 식당 앞 식수 유효기간을 확인하여 사용기간 체크(최대 28일)

※ 홈페이지 – 카드 뉴스 – 식당 이용 필히 사전 확인

## 참고2

# 동소문 행복기숙사 관련 장학금 안내

## ■ 대학 추천 협약관련 안내사항



## ■ 관련대학 담당부서

순번	대학명	1인당 월 지원금액	담당부서
1	성신여자대학교	50,000	미래인재처
2	가톨릭대학교(성신교정)	100,000	교학팀
3	한성대학교	100,000	학생장학팀
4	고려대학교(안암)	50,000	안암학사 행정팀
5	서경대학교	50,000	학생처 학생과
6	성균관대학교	70,000	학생처 학생지원팀
7	한국외국어대학교	50,000	국제학사 학사운영팀
8	한양대학교	50,000	학생생활관 행정팀
9	숙명여자대학교	50,000	기숙사행정실
10	서울여자대학교	50,000	기숙사행정실
11	세종대학교	50,000	학생지원처 생활관
12	중앙대학교	50,000	생활관
13	국제영어대학원대학교	50,000	교무행정처
14	이화여자대학교	50,000	기숙사
15	동국대학교	50,000	학생장학팀
16	국민대학교	50,000	생활관
17	서울여자간호대학교	50,000	장학팀

- 해당 대학에 해당되지 않는 대학은 관련없음

## ■ 지자체 협약관련 안내사항

순번	구분	협약인원	1인당 월 지원금액	비고
1	가평군	10	100,000	
2	고령군	14	150,000	
3	군위군	30	학생 자부담 10만원 제외 차액 지원	
4	김천시	30	190,000	
5	당진시	30	학생 자부담 10만원 제외 차액 지원	지자체마다 금액은 상이하며 각 지자체에 모집안내문등이 상신 별도 확인 필요
6	목포시	50	150,000	
7	보성군	10	200,000	
8	봉화군	10	100,000	
9	상주시	14	147,550	
10	서천군	10	200,000	
11	영암군	35	150,000	
12	영주시	10	100,000	
13	예천군	35	150,000	
14	오산시	100	150,000	
15	익산시	24	140,000	
16	천안시	10	100,000	
17	청도군	40	100,000	
18	포천시	10	150,000	
19	해남군	15	200,000	
20	동래구	15	200,000	

- 20개 해당 지자체가 아니면 지자체 관련 연관이 없습니다.
- 지자체 관련은 직접 해당 지자체에 문의 바랍니다
- 지자체 지원은 사전에 지자체 인증서 및 확인서 발급되지 않은 학생들은 지원이 불가할 수 있습니다.

- 지자체 인증서 및 확인서 관련 문의는 해당 지자체 담당 부서로 직접 연락해 주시기를 바랍니다.