



기숙사 지원 방법 안내

1. 입사지원 메뉴

1. 신입생(수험번호): 기숙사 홈페이지(<https://dmtry.ewha.ac.kr/>) 접속 → [입사지원]

2. 재학생(학번이 있는 학생 전원):

▶ 기숙사 홈페이지(<https://dmtry.ewha.ac.kr/>) 접속 → [입사지원] **OR**

▶ 유레카 포털 접속(<http://eportal.ewha.ac.kr>)

※ 신입생도 학번이 발급된 이후에는 재학생과 신청방법이 동일함



2. 로그인

이화여자대학교
기숙사

기숙사소개 시설안내 입퇴사안내 생활안내 커뮤니티 입사지원

공지사항 학생활동 각종서식 주간식단 구) 공지사항

입사지원

입사지원

LOGIN

신입생 로그인

학번이 없는 신입생은 수험번호와 주민등록번호 앞자리로 로그인 후 유레카 시스템으로 이동합니다. 아래 버튼을 클릭하세요

신입생 로그인

LOGIN

재학생 로그인

재학생은 유레카 시스템에 로그인 후 온라인 서비스를 이용할수 있습니다. 아래 버튼을 클릭하세요.

재학생 로그인

[수험번호만 있는 신입생에 한함]

- ID: 수험번호
- PW: 생년월일 6자리

[학번이 있는 모든 재학생 대상]

- 클릭 시 유레카 포털로 이동
- 혹은 유레카 포털로 본인이 바로 접속 가능(<http://eportal.ewha.ac.kr>)

2. 로그인

2-1. 신입생 로그인

LOGIN - 신입생 인트라넷

한국어

수험번호
(Student ID No.)

비밀번호
(Password)

수험번호

생년월일 6자리

LOGIN

처음 로그인하는 경우 유의사항:
(If it is your first time logging in.)

1. 통합정보시스템의 DB 인증을 통해 로그인 하는 화면입니다.

(This is the login page with DB certification of Integrated Information System.)

2. 아이디는 수험번호를 입력합니다.

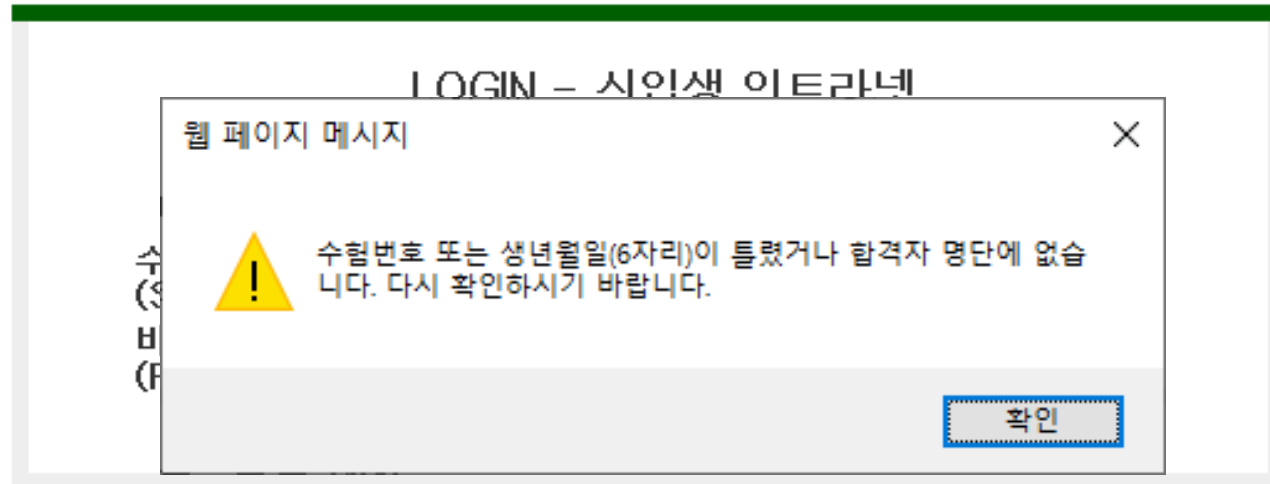
(Enter your Student ID No.)

3. 비밀번호는 생년월일을 (6자리) 입력해야 합니다.

(Enter the 6 digits of your birthday number for password.)

2. 로그인

2-2. 신입생 로그인이 안되는 경우



기숙사 지원기간 이전에는 본인의 수험번호로 유레카가 활성화되지 않아 로그인이 불가합니다.

반드시 기숙사 지원기간에 로그인 하시기 바랍니다.

2. 아이디는 수험번호를 입력합니다.

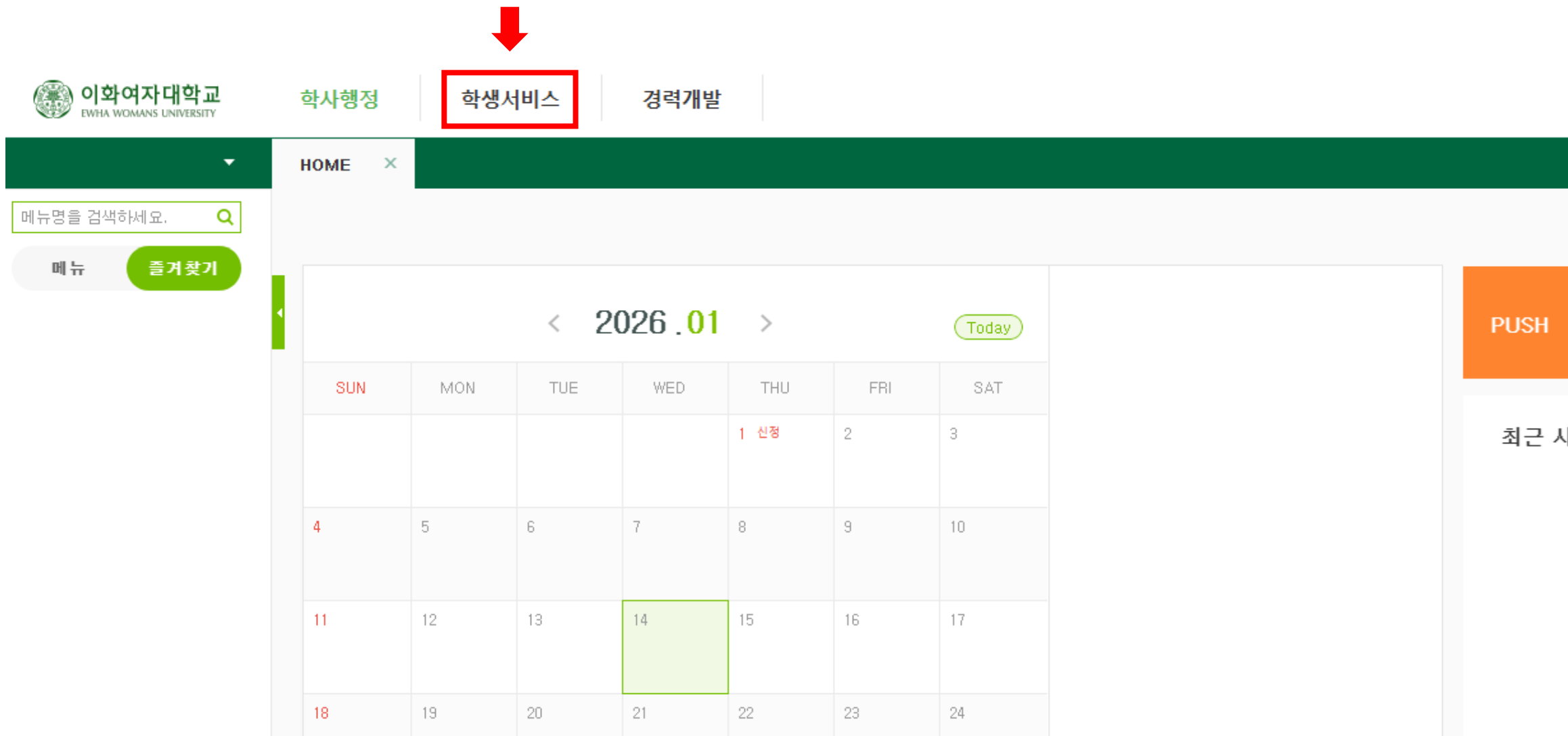
(Enter your Student ID No.)

3. 비밀번호는 생년월일을 (6자리) 입력해야 합니다.

(Enter the 6 digits of your birthday number for password.)

3. 신청 방법

▶ [학생서비스] 클릭



The screenshot shows the Ewha Womans University website. The top navigation bar includes the university logo, the text '이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY', and three menu items: '학사행정', '학생서비스' (highlighted with a red box and a red arrow), and '경력개발'. Below the navigation bar is a green header with 'HOME' and a search bar. The search bar contains the text '메뉴명을 검색하세요.' and a magnifying glass icon. Below the search bar are two buttons: '메뉴' and '즐거찾기'. The main content area displays a calendar for January 2026. The calendar has a header with '< 2026.01 >' and a 'Today' button. The calendar grid shows days of the week (SUN, MON, TUE, WED, THU, FRI, SAT) and dates. The date 14 is highlighted in green. To the right of the calendar is a sidebar with an orange 'PUSH' button and the text '최근 사'.

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정 | **학생서비스** | 경력개발

HOME x

메뉴명을 검색하세요. 🔍

메뉴 | 즐겨찾기

< 2026.01 > Today

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1 신청	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

PUSH

최근 사

3. 신청 방법

▶ [기숙사] → [입사지원신청] 클릭

학사행정

HOME X SITEMAP X

☎ 를 누르면 주관부서 연락처를 조회할 수 있습니다.

WE-UP ☎ WE2 역량진단테스트 <기초학력평가> 결과	등록금 ☎ 등록금납부확인서	장학 ☎ 신입생장학금신청(학부)
기숙사 ☎ 입사지원신청 입사지원결과조회 학생신상카드 외박신고 기숙사증명서 사생 회계시판	사용자 매뉴얼 ☎ 사용자 매뉴얼	

※ 입사지원 내역 **확인/수정/취소**는 [입사지원결과조회] 에서 가능

3. 신청 방법

▶ [입사지원서등록] 클릭

학사

HOME × SITEMAP × 입사지원신청 ×

🏠 학사 > 기숙사 > 입사지원신청

이름 김이화

학번/수험번호 ABCDEFG

소속 사범대학/교육학과

입사지원서등록

현재 지원가능한 입사지원 정보

년도/학기	2018 1학기	자격구분	학부생	지원차수	1차
지원기간	2018/01/04 09:00 ~ 2018/01/04 10:2	결과발표일	2018/01/05	결과발표시간	13:00

3. 신청 방법

▶ [입사지원 동의서] '예' 클릭

입사지원서등록(학부)

입사지원

입사지원취소

기본정보1

학기2020

지원자명김민

소속사

출신고등학교덕

기본정보2

우편번호

본가주소경

집 연락처

이메일

성명(보호자1)

성명(보호자2)

거주학기 선택

☒ 1학기

방타입 선택

1순위선택

희망 사실타입 선택

룸메이트 선택 조

본인의 종교전

본인의 학과전

본인의 전공전

입사지원 동의서

본인은 기숙사 입사지원 전에 입사지원 안내문을 읽고 이해하였습니다.

기숙사 입사 전후로 기숙사 규칙을 준수할 것을 서약하며,
이를 위반할 시 규칙에 따라 벌점 및 퇴사처분을 받을수 있음을 인지 하였습니다.

☒ 예 ☐ 아니오

※ 기숙사는 다양한 학생들이 거주하는 공간입니다.
소음,청결 등에 예민한 분들은 집단 생활에 대해 다시 한번 숙고하신후
기숙사에 지원해 주시기 바랍니다.

닫기 >

닫기 >

3. 신청 방법

▶ 입사지원서 작성

입사지원서등록(학부)

기본정보1

학기	2018	1학기	학번(수험번호)	ABCDEFGF	
지원자명	김이화	생년월일		성별	F.여
소속	대학/학과	학년	1	자격구분	재학생(2학년 이상)
출신고등학교	학교	출신지역	해외		

기본정보2

우편번호	000-000	※ 입사 불가능 지역의 주소일 경우 돋보기 버튼을 눌러 입사 가능 지역의 주소로 수정 후 지원가능합니다.			
본가주소	*** 101 ****	상세주소			
집 연락처	010-0000-0000	휴대폰	010-0000-0000		
이메일	@ewha.ac.kr				
성명(보호자1)	**	관계(보호자1)		휴대폰(보호자1)	
성명(보호자2)		관계(보호자2)		휴대폰(보호자2)	

거주학기 선택

☒ 1학기 ☒ 여름방학 ☒ 2학기 ☒ 겨울방학

방타입 선택

1순위	1인실	2순위	3인실	3순위	2인실
-----	-----	-----	-----	-----	-----

룸메이트 선택 조건

본인의 종교	전체	본인의 언어	전체	
룸메이트의 종교	전체	룸메이트의 언어	전체	룸메이트 학번
생활타입	전체			
소음예민정도	전체			
청결(청소상태)	전체			

* 방타입 및 룸메이트 선호조건을 충족하지 않는 경우에도 기숙사 배정을 받으시겠습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

※ 반드시 입사지원 버튼을 클릭해야
저장 및 신청됨

3. 신청 방법

▶ 우편번호 입력

기본정보2

우편번호	000-0000	Q	※ 인사 부서는 지역의 주소인 경우 등보기를 눌러 입사 가능 지역의 주소로 수정 후 지원가	
본가주소	* 101 ***		상세 주소	
집 연락처	010-0000-0000		휴대폰	010-0000-0000
이메일	***@ewha.ac.kr			
성명(보호자1)	**	관계(보호자1)		휴대폰(보호자1)
성명(보호자2)		관계(보호자2)		휴대폰(보호자2)

휴대폰 번호는 반드시 '-' 을 넣어 아래 형태로 기재

(예) 010-1234-5678

※ '010-1234-5678' 형태가 아닌 경우 기숙사 안내 문자 수신 불가

※ 입사지원서에 자동 입력된 본가주소가
실제와 다를 경우 지원자가 직접 수정가능

우편번호 X

• 검색어

Q 조회

도로명 우편번호

총건수: 0건

순번	우편번호	시도
조회된 데이터가 없습니다.		

본가 주소가 해외일 경우
우편번호 '000000' 입력

해외 우편번호 입력

해외 우편번호	000000	적용
---------	--------	----

3. 신청 방법

- ▶ 거주학기 선택: 1&2학기 거주는 필수, 여름방학&겨울방학은 거주 여부 선택 필요

거주학기 선택

☒ 1학기	☐ 여름방학	☒ 2학기	☐ 겨울방학
---	-------------------------------	---	-------------------------------

- ▶ 방타입 선택: 희망순위에 따라 1~4인실 중 선택

※ 여석 상황에 따라 지원한 사실 타입이 100% 매칭되지 않을 수 있음

방타입 선택

1순위	선택	2순위	선택	3순위	선택	4순위	선택
-----	----	-----	----	-----	----	-----	----

▪ 희망 사실타입 선택 시 1~4순위를 다른 방타입으로 선택해주시기 바랍니다.

3. 신청 방법

▶ 룸메이트와 생활타입 옵션 선택

● 룸메이트 선택 조건

본인의 종교	전체	본인의 언어	전체
룸메이트의 종교	전체	룸메이트의 언어	전체
생활타입	전체	룸메이트 학번	
소음예민정도	전체		
청결(청소상태)	전체		

● 두 학생 모두 서로의 학번을 정확하게 기입 해야 배정 기회 획득 가능. ("20학번", "21학번 이상" 등으로 기재할 경우 배정 불가)

● 서로 신청 거주 기간이 동일하고, 2명 모두 2인실에 선발될 경우 배정 기회 획득 가능

생활타입	전체
소음예민정도	전체
청결(청소상태)	밤 11시 이전 취침, 오전 7시 이전 기상 밤 12시~1시 이전 취침
* 방타입 및 룸메이트	새벽 늦게 잠드는 타입

소음예민정도	전체
청결(청소상태)	전체
* 방타입 및 룸메이트	소음 예민 정도 상: 방 안에서는 대화도 삼가주세요 소음 예민 정도 중: 방 안에서 작은 소리로 통화하는 것까지는 괜찮습니다. 소음 예민 정도 하: 큰소리로 동영상 보는 것도 괜찮습니다.

청결(청소상태)	전체
* 방타입 및 룸메이트	청결 중요 상: 정리정돈은 물론 매일 쏘고 닦습니다. 청결 중요 중: 일주일에 2~3회 청소 합니다. 청결 중요 하: 일주일에 1회 이하로 청소해도 상관없습니다.

- 희망하는 룸메이트가 있는 경우 [룸메이트 학번]란에 희망 룸메이트의 학번을 정확하게 입력하면 룸메이트 매칭 기회가 주어짐
- 공백이 있거나 학번 외의 다른 문자/기호 입력 시 매칭 불가
(예: '24학번', '23', '22학번' 등으로 기재 시 매칭 불가)
- 서로 신청 거주 기간이 동일하고, 2명 모두 2인실에 선발되는 경우에 룸메이트로 배정될 수 있음(반드시 배정되지는 않음)

※ 룸메이트 및 생활패턴은 100% 매칭이 불가능함

3. 신청 방법

▶ 개인/민감정보 수집 및 이용 동의

※ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용목적: 기숙사 입사지원 및 선발·관리의 목적

수집·이용할 항목: 필수정보 - 성명, 생년월일, 학번(수험번호), 출신지역, 주소, 연락처 (집 전화번호, 휴대전화번호), E-mail, 가족관계 및 가족구성원정보, 성별

보유·이용기간: 5년

동의거부권리: 동의를 거부할 권리가 있으며 이 경우 기숙사 신청에 불이익이 발생할 수 있음

* 개인정보 수집·이용을 동의합니까?

☒ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 민감정보 수집 및 이용 동의

수집·이용목적: 기숙사 방 배정 시 사생의 편의성을 위한 목적

수집·이용할 항목: 선택정보: 선택정보 - 종교

보유·이용기간: 5년

동의거부권리: 동의를 거부할 권리가 있으며 이 경우 기숙사 신청에 불이익이 발생할 수 있음

* 민감정보 수집·이용을 동의합니까?

☒ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 신청 방법

▶ [입사지원] 클릭 → 입사지원 완료

입사지원서등록(학부)

입사지원 입사지원취소

기본정보1

학기 2024 1학기 학번(수험번호) 생년월일 성별 재학생(2학년 이상) 자격구분

지원자명 소속 출신고등학교 출신지역

입사지원 신청은 지원서 상단에 있음

기본정보2

우편번호 본가주소 상세주소 집 연락처 휴대전화 이메일

성명(보호자1) 관계(보호자1) 휴대전화(보호자1)

성명(보호자2) 관계(보호자2) 휴대전화(보호자2)

거주학기 선택

☒ 1학기 ☐ 여름방학 ☒ 2학기 ☐ 겨울방학

4. 입사 지원결과 조회

▶ 입사지원결과조회: [조회] → [보기] 클릭

The screenshot shows the Ewha Womans University job application portal. The top navigation bar includes the university logo and the word '학사' (Academics). Below this, there's a breadcrumb trail: '학사 > 기숙사 > 입사지원결과조회'. The main search area has fields for '이름' (Name) with the value '김이화', '학번/수험번호' (Student/Exam Number) with 'ABCDEFGH', and '소속' (Affiliation) with '대학/학과' (University/Department). A red box highlights the '조회' (Search) button. Below the search fields, there's a section for '입사지원정보' (Application Information) with fields for '년도/학기' (Year/Term) set to '2018' and '1학기', and '결과발표일' (Result Announcement Date) set to '2018/01/31'. A list of instructions follows. Below this is a table titled '지원결과 조회' (Check Application Results) with columns for '순번' (Serial Number), '년도' (Year), '학기' (Term), '등(건물)구분' (Building/Room Division), '방유형' (Room Type), '고지서' (Notice), '납부상태' (Payment Status), '방번호' (Room Number), '자리번호' (Seat Number), '지원기간' (Application Period), '지원상태' (Application Status), '대기순번' (Waiting Number), and '입사지원서' (Application Form). The first row shows '1' for serial number, '2018' for year, '1학기' for term, and '신청완료' (Application Completed) for status. A red box highlights the '지원상태' column, and another red box highlights the '입사지원서' column with a '보기' (View) button. A red arrow points from this '보기' button to the '입사지원서등록(학부)' (Application Form Registration (Department)) page.

※ 입사지원 기간 내,

- 지원서 내용 수정 및 입사지원 취소 가능
- 입사지원 취소 후 다시 입사지원 가능

The screenshot shows the '입사지원서등록(학부)' (Application Form Registration (Department)) page. It has two main sections: '기본정보1' (Basic Information 1) and '기본정보2' (Basic Information 2). '기본정보1' contains fields for '학기' (Term) set to '2018' and '1학기', '학번(수험번호)' (Student/Exam Number) set to 'ABCDEFGH', '지원자명' (Applicant Name) set to '김이화', '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender) set to 'F.여', '소속' (Affiliation) set to '대학/학과', '학년' (Grade) set to '1', '자격구분' (Qualification Category) set to '재학생(2학년 이상)', '출신고등학교' (High School), and '출신지역' (Origin Region) set to '경기'. A red box highlights the '입사지원' (Application) and '입사지원취소' (Application Cancellation) buttons. '기본정보2' contains fields for '우편번호' (Postal Code), '본가주소' (Home Address), '집 연락처' (Home Phone Number), and '휴대폰' (Mobile Phone Number). A red box highlights the '입사 불가능 지역의 주소일 경우 돌보기 버튼을 눌러 입사 가능 지역의 주소로 수정 후 지원가능합니다.' (If the address is in an area where application is not possible, click the 'Take Care' button to change the address to an area where application is possible and then apply.)