

---

# 2025학년도 겨울방학 기숙사 입사 안내문

---

대상: 25-겨울방학 입사 확정자 전원

- ※ 입사 전 반드시 본 안내문을 숙지하여 주시고, 정보 미숙지에 따른 불이익이 없도록 주의하시기 바랍니다.
- ※ 기숙사 사정에 따라 상세 일정은 변동될 수 있습니다.

## [입사/납부 관련 문의]

E-Mail [E-House/한우리집] (학부생) [dmtry@ewha.ac.kr](mailto:dmtry@ewha.ac.kr) (대학원생) [dmtrygr@ewha.ac.kr](mailto:dmtrygr@ewha.ac.kr)  
[I-House] (학부생/대학원생) [ihouse@ewha.ac.kr](mailto:ihouse@ewha.ac.kr)

전화 [E-House] ☎ 02-3277-5905  
[한우리집] ☎ 02-3277-5001  
[I-House] ☎ 02-3277-6001  
(전화 문의 가능 시간: 월~금 9:00~17:00)

홈페이지 <https://dmtry.ewha.ac.kr/>

## 겨울방학 프로그램 운영 안내

기숙사에서는 방학 기간을 이용하여 교내에서 진행되는 여러 프로그램을 위해 기숙사 숙소를 제공할 예정입니다. 본 안내문을 게시하는 시점으로 아래와 같이 방학프로그램의 기숙사 이용이 예정되어 있으니 사생 여러분의 이해와 너른 양해를 부탁드립니다.

기숙사	프로그램명	인원	거주기간
한우리집	국제동계대학	150명 내외	2025. 12. 24.(수)~2026. 1. 10.(토)
	언교원 2월 단기과정	64명	2026. 1. 23.(금)~2026. 2. 14.(토)
	타교 계절학기	1명	2025. 12. 24.(수)~2026. 1. 19.(월)
I-House	국제동계대학	10명 내외	2025. 12. 24.(수)~2026. 1. 10.(토)

### ※ 참고

- 방학 프로그램 참가자들은 대부분 교외 참가자들로 구성됩니다.
- 한우리집 방학 프로그램은 여성 참가자들로만 구성됩니다.
- I-House 방학 프로그램은 남성 참가자들도 포함될 수 있습니다.
- 이후 추가되는 프로그램이 있을 수 있으며, 최종 확정사항은 홈페이지 공지사항에 별도 안내 예정

## 관별 시설 공사 안내

25-겨울방학 기간 동안 기숙사 시설 공사가 진행될 예정입니다. 기숙사 거주 환경 개선을 위한 시설 공사가 원활하게 진행될 수 있도록 사생 여러분의 많은 양해와 협조 부탁드립니다.

### 1. E-House 에어컨 교체 공사

- 기간: 2025 년 12 월 말 ~ 2026 년 2 월 입사일 이전
- 대상: E-House 301 동 전체
- 내용: 사실 및 공용공간 에어컨 교체
- 비고: 공사 기간 동안 소음과 먼지가 발생됨

### 2. I-House A 동 에어컨 교체 공사 및 C 동 리모델링 공사

- 기간: 2026 년 1 월 초순 ~ 2 월 입사일 이전
- 대상: A 동 및 C 동 전 사실
- 내용: A 동 사실 내 에어컨 교체 공사 및 C 동 리모델링 공사
- 비고: 25-겨울방학 A 동 및 C 동 거주 예정자에게는 추후 사실 이동 관련 안내 메일이 개별적으로 발송될 예정

※ 기숙사 지원 시 선택한 거주옵션에 따라 사생 유형이 아래와 같이 분류되고 있습니다. 안내문 숙지 시 본인의 사생 유형에 해당하는 안내문인지 확인 바랍니다.

- **연속거주 사생**: 현재 기숙사에 거주하는 사생으로 기숙사 신청 시 2 학기, 겨울방학 거주 전체를 신청한 사생
- **학기거주 사생**: 현재 기숙사에 거주하는 사생으로 기숙사 신청 시 2 학기 거주만 신청한 사생
- **방학한정 거주 사생**: 겨울방학 한정 거주를 위해 새로 지원하여 사실을 배정받은 사생  
 (현 기숙사생이 겨울방학 한정 거주를 신청하여 배정받을 경우 겨울방학 기간에는 방학한정 거주 사생 자격임)

## 1. 25-겨울방학 입사일 및 퇴사일

기숙사	입사 수속 장소	연속거주 사생	방학한정 거주 사생	전체 사생
		25-겨울방학 거주 기간	25-겨울방학 공식 입사일	25-겨울방학 공식 퇴사일
E-House	203동 지하 2층	2025. 12. 19.(금) ~ 2026. 2. 13.(금) ※ 입사수속 없음	2025. 12. 24.(수) 10:00-17:00	2026. 2. 13.(금) 14:00 까지
한우리집	101 동 1 층			
I-House	A/B 동 지하 2 층			

- ※ 공식 입사일 이전 조기입사 불가
- ※ **공식 입사일 이후 개별 입사 가능(평일 10:00~17:00)**
- ※ 평일 야간(17:00 이후) 및 주말/공휴일에는 입사 불가
- ※ **연속거주 사생은 별도의 입/퇴사 절차 및 제출 서류 없음**

## 2. 기숙사 입사 수속 절차

※ 유레카에서 본인이 배정받은 **최종 사실 번호 및 자리번호를 반드시 숙지**하여 해당 장소에 짐을 풀 것 (위반 시 벌점 부과됨)

1) **연속거주 사생**: 입사 절차 없음

2) **25-겨울방학 한정거주 입사 확정자** (아래 둘 중 하나 해당자)

- 가. 25-2학기 기숙사 거주하고, 25-겨울방학 한정거주 사생으로 선발되어 재입사하는 경우
- 나. 25-겨울방학 한정거주 사생으로 선발되어 신규 입사하는 경우

본인이 배정받은 기숙사 입사수속 장소 방문 ⇨ 입사서류 제출\* ⇨ 제출 서류 확인 ⇨  
 도어락 비밀번호 및 출입카드 수령 ⇨ 입실 (사실 및 자리 번호 확인 후 짐을 풀 것)

\* 단, 25-2학기에 기숙사에 거주했던 학생의 경우, 입사 관련 서류 제출 제외

### 3. 입사 제출 서류

※ 입사 제출 서류는 모두 **실물 출력본** 제출(사진 제시, 이메일로 파일 전송 등 불가)

※ 서류 제출 시 개인정보 보호를 위해 반드시 주민등록번호(혹은 외국인등록번호) 뒷자리를 지우고 제출

※ 입사 당일 서류가 미비하거나 이상이 있을 경우 입사가 허가되지 않으니 불이익이 없도록 유의

#### 1) 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과지 1 부: 2025. 10. 1.(수) 이후 검사 서류만 인정

- 가. 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과는 “정상” 혹은 “이상 없음” 등이어야 함
- 나. 검사 결과지는 학생이름/결핵검사 결과/검진 일자가 기재된 원본 또는 사본 출력본(사진 출력본 포함) 제출
- 다. 국문 혹은 영문으로 기재된 결과지로 제출
- 라. 25-2 학기 기숙사에 거주했던 사생의 경우 겨울방학 재입사 시 제출 제외

### 4. 유의사항

1. 배정된 사실 및 사실타입은 변경할 수 없음
2. 기숙사는 공동생활 공간으로 생활 소음, 유닛/룸 메이트와의 성격, 나이, 국적, 생활패턴 차이로 인한 문제 등 다양성에서 오는 여러 불편함이 있을 수 있음
3. E-House는 한 유닛에 여러 사실(방)이 있고 2~10명이 공동 거주하는 형태임. 배정 인원은 사실(방) 단위를 의미하며 유닛을 의미하지 않음
4. I-House는 외국인 유학생, 교환학생과 언어교육원생 등 외국인을 위한 기숙사로 건물 내 남학생이 거주할 수 있음
5. **25-겨울방학 중 전 기숙사(E-House, 한우리집, I-House)에 본교생이 아닌 교내 연계 프로그램 참가자가 거주할 수 있음. 특히 I-House 방학 프로그램 참가자 중에는 남학생이 포함될 수 있음**
6. 25-겨울방학 중 기숙사 내 공사 및 시설 보수가 진행될 예정이며, 이로 인한 소음 발생 및 작업자 출입이 있을 수 있음
  - E-House 301동 에어컨 교체 공사 예정
  - I-House A동 에어컨 교체 공사 및 C동 리모델링 공사 예정
7. 기숙사 거주 중 보수 공사가 진행될 수 있으며, 이 경우 소음이 발생하거나 조교 동행하에 작업자 출입이 있을 수 있음
8. 기숙사 거주 중 사실 보수로 긴급하게 임시방 혹은 게스트룸으로 이동할 경우 기존 거주 사실 타입과 다른 타입으로 안내될 수 있음
9. **기숙사 내 일시적으로 인터넷 사용자가 증가할 경우 무선 wifi 지원이 원활하지 않을 수 있음(wifi 불안정으로 비대면 수업 및 온라인 시험 응시에 제한이 있을 수 있음)**
10. 사실 내 페인트 및 벽지 훼손을 방지하기 위해 못박기, 다양한 형태의 걸이, 포스터 등을 벽에 부착하는 행위가 금지됨(적발 시 복구 비용 청구가 있을 수 있음)
11. E-House 201동~204동 지하1층 야외 보행로는 기숙사생 전용 통로임. 사생 이외 외부인 출입 시 관리자의 제지 및 관련 사생에 대한 벌점이 부과될 수 있으니 유의
12. 통금시간 운영
  - 적용 대상: E-House / 한우리집 학부생 대상 적용(I-House 제외)
  - 통금시간: 0시 ~ 오전 5시
13. 입사일 전에는 사실을 미리 방문할 수 없음(조기입사 불가)
  - ※ [기숙사 홈페이지 <http://dmtry.ewha.ac.kr/> → 시설안내 → 사실안내]에서 내부 사진 확인 가능
14. **기숙사 입사 취소 또는 기숙사 거주 중 중도퇴사하는 경우, 이후의 기숙사 신청 내역이 자동으로 취소됨. 이후 기숙사 거주를 원할 경우에는 다음 학기부터 지원 가능(입사 취소 및 중도퇴사하는 학기에는 기숙사 재지원 불가)**

15. 선발 후 휴학, 제적 등으로 입사 자격에 결격사유가 발생하는 경우 기숙사 선발이 취소되며, 해당 학기 기숙사 재지원이 불가함. 기 입사자의 경우 즉시 기숙사 행정실에 알리고 퇴사할 의무가 있으며, 이를 위반 시 벌점퇴사 조치 및 기숙사 재지원이 불가함

## 5. 기숙사 위치 및 특징



구분	E-House (아파트형 기숙사)
사실 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>유닛 내 1~4인실 혼재되어 있으며 유닛별 거주인원은 2~10명임</li> <li>같은 사실타입이라도, 각 동/층별로 방 크기 및 구조가 조금씩 상이하며, 이에 따라 가구 (옷장/침대/수납장/책상 등) 종류, 크기, 위치, 구조도 다를 수 있음</li> <li>유닛 내 사실 위치에 따라 창문위치, 전망 등이 다를 수 있음</li> <li>지하1층에 위치한 사실은 표기상 지하이며 실제로는 지상 층임 (<a href="http://dmtry.ewha.ac.kr">http://dmtry.ewha.ac.kr</a> → 시설안내 → 사실안내 → E-House 사실 사진 참조)</li> </ul>
화장실 /샤워실	<ul style="list-style-type: none"> <li>유닛 내 공용 화장실 및 샤워실을 공유하며, 유닛 내 사생들 간에 당번을 정하여 스스로 청소해야 함 (<a href="http://dmtry.ewha.ac.kr">http://dmtry.ewha.ac.kr</a> → 생활안내 → 자료실 → 생활안내책자 필독)</li> </ul>
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-House 201동 지하 2층 위치</li> <li>식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고</li> </ul>
공용공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>주방, 새참방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 택배실 등</li> <li>ATM, 편의점, 카페, 문구점 등 다양한 편의시설 있음</li> </ul>
출입문/사실 잠금장치	<ul style="list-style-type: none"> <li>유닛 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음</li> <li>유닛 내 개인 사실은 잠금장치가 없으며 안에서만 잠글 수 있음. 귀중품 보관 시 사실 내 옷장에 개인이 준비한 자물쇠를 걸면 됨</li> </ul>
출입권한	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사 시 학생증에 출입권한이 부여되어 있음</li> <li>권한이 부여되지 않은 일부 사생의 경우 별도의 출입카드를 사용하고 이후 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능</li> <li>대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨</li> </ul>
인터넷 환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>전관(사실 포함) EWHHA WIFI 사용 가능</li> <li>일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음</li> </ul>

구분	한우리집 (복도형 기숙사)	I-House (복도형 기숙사)
사실 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>사실 형태: 2인실 및 4인실로 구성</li> <li>103동 4인실의 경우 2층 침대 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사실 형태: 1인실 및 2인실로 구성</li> </ul>
화장실 /샤워실	<ul style="list-style-type: none"> <li>각층 복도 양쪽에 공용화장실 및 샤워실 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사실 내 화장실 겸 샤워실 구비 (A/B/C동 일부 사실 공용 화장실/샤워실 이용)</li> </ul>
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> <li>한우리집 101동 지하 1층 위치</li> <li>식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I-House C동 지하1층: 학생식당(이슬랭)</li> <li>학생식당 관련 내용은 학교 홈페이지 참고</li> </ul>
공용공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>주방, 새참방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 택배실 등</li> </ul>	
출입문/사실 잠금장치	<ul style="list-style-type: none"> <li>사실 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음</li> </ul>	
출입권한	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사 시 학생증에 출입권한이 부여되어 있음</li> <li>권한이 부여되지 않은 일부 사생의 경우 별도의 출입카드를 사용하고 이후 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능</li> <li>대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨</li> </ul>	
인터넷 환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>전관(사실 포함) E-WHA WIFI 사용 가능</li> <li>일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음</li> </ul>	

## 6. 구비/준비 품목

E-House 구비 품목	<b>* 사실 내</b> 침대(매트리스), 책상, 의자, 책장, 옷장	<b>* 유닛 내 거실</b> 테이블, 의자, 냉장고, 신발장, 인터폰(교내 송/수신 가능)
한우리집/ I-House 구비 품목	<b>* 사실 내</b> 침대(매트리스), 책상, 의자, 책장, 옷장, 냉장고, 신발장, 인터폰(교내 송/수신 가능)	
개별 준비 품목	<ul style="list-style-type: none"> <li>침구류(시트, 이불, 베개), 수건, 세면도구, 옷걸이, 개인 사실 청소용품(걸레, 소형 쓰레받기, 빗자루 등), 샤워실용 슬리퍼, 쓰레기통, 드라이기, 스탠드, 초음파식 가습기, 멀티탭, 개인용 선풍기 등</li> <li>알레르기 등 개인 체질에 따른 개별 상비약(감기, 진통제 등) 준비</li> <li><b>[필수] 매트리스 방수 커버</b></li> </ul> <p>※ 매트리스 규격: E-House 900*1900*220          한우리집 101동 880*2000*230 / 103동 900*1900*220          I-House A/B/C동 900*1900*220 / I-House D동 1000*1900*220</p> <p>※ 기숙사 생활 점검 시 매트리스 방수 커버가 씌어져 있지 않을 경우 벌점 부과됨          (참고: 온라인 및 E-House 203동 (지하2층) 오피스디포에서 개별 구매 가능)</p>	

기숙사 내 소지 불가품목	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기히터, 전기장판, 전기방석, 전기담요, 전기밥솥, 전기난로, 에어프라이기, 토스터기, 커피포트, 커피머신(둘레구스토, 네스프레소 등 포함), 두유제조기, 슬로우쿠커, 다리미, 휴대용 가스레인지, 양초(캔들워머 포함), 성냥, 라이터, 가열식 가습기, 온수매트, <u>그 외 소비전력 500W이상 전기용품(단, 진공 청소기는 가능)</u></li> </ul>
------------------	--

## 7. 입사 이후 필수 등록/확인 사항

학생신상 카드	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>입력기간:</b> 2025. 12. 24.(수)~2026. 1. 9.(금)</li> <li><b>입력방법:</b> 유레카 → 학생서비스 → 기숙사 → 학생신상카드 → 작성 후 저장&amp;제출 (오프라인 제출 필요 없음)</li> </ul>
기본정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본정보는 학교 포털의 학생 개인정보와 자동 연계되므로, 변경사항이 있을 경우 수시로 수정 [이화포털 로그인 → 유레카통합행정 → 학사행정 → 학생종합정보 → 개인정보변경]</li> <li><b>휴대폰 번호 기재 시 반드시 "010-1234-5678" 형태로 기재("-" 필수 기재)</b> [+82101234567 / 82101234567 / 101234567 / 01012345678 등의 형태는 문자 수신 불가]</li> </ul>
기숙사비 환불관련 계좌입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>[유레카 로그인 → 학생서비스 → 학생신상카드 → 환불용 은행 계좌정보]에 입력</li> <li>※ 입력된 계좌번호는 한국의 은행 계좌이어야 하며 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의하여 입력 요망</li> <li>※ 외국인 학생의 경우 띄어쓰기나 이름이 길 경우 입력되지 않을 수 있으며 그 경우 기숙사 메일로 통장사본 필히 제출</li> </ul>
기숙사 공지사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>기숙사 공지사항의 공식 채널: 기숙사 홈페이지 <a href="http://dmtry.ewha.ac.kr">http://dmtry.ewha.ac.kr</a></b></li> <li>기숙사 행정실에서는 공지사항 미숙지에 따른 불이익을 책임지지 않음. 또한 기숙사 행정실의 공지 및 요청 사항에 대한 비협조 행위는 벌점 부과 대상임</li> </ul>
현금영수증	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학 기숙사는 현금영수증 발급 의무기관이 아니나 본교는 기숙사비 현금영수증을 발급하고 있음</li> <li>자세한 사항은 기숙사 홈페이지 공지사항에 별도 안내 예정</li> <li>1) 신청방법: 학생신상카드에 휴대폰번호 혹은 현금영수증 등록카드 번호 입력(주민등록번호 입력불가)</li> <li>2) 발급시기: 8 월(1 학기&amp;여름), 12 월(2 학기), 2 월(겨울) 예정</li> <li>※ 현금영수증 발급 시점에 학생신상카드에 현금영수증 발급을 위한 번호가 입력되어 있지 않은 경우 현금영수증 발급이 불가하며 개별 현금영수증 발급 시점 변경 요청은 불가함</li> </ul>
학생증 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>E-House/한우리집/I-House 거주자 대상: <u>학생증에는 출입카드 권한이 부여되어 있어 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청할 것</u></b></li> <li>문의: 학생서비스센터 ECC B303 호 ☎ 02-3277-2064/3233)</li> </ul>
헤이영 캠퍼스 앱	<ul style="list-style-type: none"> <li>휴대폰에 이화여자대학교 공식 앱(헤이영캠퍼스) 다운로드 필수</li> <li>기숙사 주요 공지사항에 대한 메시지 수신 가능</li> </ul>

## 8. 택배 관련

### 1. 택배 이용 시 [받는 사람 주소란]에 반드시 **개별 사실 주소와 휴대폰 번호** 기재 요망

- \* 동명이인이 많기에 본인의 사실 주소를 기재하지 않거나 건물만 작성할 경우 수령이 어려움
- \* 안심번호 기재 시 수령이 어려우므로 휴대폰 번호 전체를 기재할 것



[ 주소 작성 예시 ]      서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 (우) 03760  
E-House 201동 000호    김이화/ 010-1234-5678

2. 입사 택배는 2학기 퇴사자의 택배 물량과 섞이지 않도록 12. 23.(화) 이후 기숙사에 도착하도록 조정할 것  
※ 입사 택배 보관 장소: E-House: 301 동 지하 2 층 택배실 / 한우리집: 101 동 로비 / I-House: A/B 동 지하 2 층 로비
3. 행정실에서는 택배를 보관하지 않으며 택배 분실/유실/파손 등에 대해 책임지지 않음
4. 카트는 E-House 203동 지하 2층 로비 / 한우리집 101동 1층 로비 / I-House A/B동 지하 2층 경비실에서 대여 가능
5. 택배실에 개인 물품은 절대 적재할 수 없으며, 발견 시 사전 예고 없이 처분함
6. 장기 적치된 택배는 벌점 부과 사유가 되며 주문자 부재 시 임의 처분됨(음식물 및 부패할 수 있는 물건은 특히 주의요망)

## 9. 외부인 방문 및 주차 관련

### 1. 외부인 관내 진입 불가

공식 입사일을 포함한 전체 입사 기간 중 입사자 본인을 제외한 모든 외부인(학부모 포함)의 기숙사 건물 내 출입이 전면 금지되며, 기숙사 내 동반/방문이 적발될 경우 학생에게 벌점 부과될 수 있음

### 2. 기숙사 관내 주차 통제

- 1) 기숙사 내 주차 불가하며(입사 짐 하차를 위한 일시 정차만 가능), 장시간 주차 희망 시 정문 및 후문 인근 ECC 지하주차장 이용 가능함  
※ 기숙사 내 주차 공간이 협소함에 따라 신속한 입사 진행을 위하여 입사 짐 하차 후 즉시 출차 요망
- 2) 입사 기간 입사 차량 증가로 기숙사 진입이 장시간 정체될 수 있음. 따라서 택배 등을 이용하여 미리 짐을 발송하고 학생은 가벼운 짐 또는 캐리어만 가져올 것을 권장함
- 3) 입/퇴사에 한하여 주차권 1인당 1매 지급

## 10. 기숙사 오시는 길

1. 이화여자대학교 오시는 길: [Link Click](#)

2. 기숙사 오시는 길:

\* E-House & 한우리집: [Link Click](#) / \* I-House: [Link Click](#)