편리하고 안전한 짐 보관 서비스

'오호 캠퍼스' 이용안내

▪ 이용 방법

1. Oho App다운 & 모바일 사전 접수
12/2(화) 2:00PM~
E-H/한우리 : 12/17(수) 11:59PM
I-H : 12/17(수) 11:59AM

2. 박스 배부, 개별 물품 포장
E-H, 한우리, I-H
12/18(목), 개별, 자율 배부

3. 짐 맡기기
E-H: SSG홀
한우리집: 101동 로비
I-H: 행정실 앞 로비
셀프 적재.
12/19(금) 오후 2시 이후
오호 픽업 및 보관 진행

4. 짐 수령
25-겨울, 26-1학기
공식 입사일에
짐 찾기

계절학기 쿠폰할인 적용
(주문 가능기간: ~12/17(수) 정오/자정)
http://www.oho.co.kr/campus
검색창에 '오호 캠퍼스' 검색
주문 절차 안내 페이지 :
http://www.oho.co.kr/24

<박스키트 수령일자>
12/18(목) 오후 배포
E-H SSG홀,
한우리집 101동 로비,
I-H 행정실 앞 로비

12/15(월)~12/19(금) 오후 2시까지
셀프 짐 적재.
박스 외관에 이름, 주문번호, 수령 일정,
(25-겨울 또는 26-1학기)
짐을 수령 받을 기숙사명을
기재하여 정해진 장소에 적재.

지정된 날짜 & 시간 수령
E-H SSG홀
한우리집 101동 로비
I-H 행정실 앞 로비
25-겨울: 12/24(수) 수령
26-1학기: 입사일 수령

▪ 일정 & 가격

E-H / 한우리집 / I-H 25-2학기 퇴사 >>> 25-겨울방학 입사		E-H / 한우리집 / I-H 25-2학기 퇴사 >>> 26-1학기 입사	
짐 보관 (비대면 셀프 적재) ~ 12/19(금) 14:00 정해진 장소에 셀프 포장 및 적재. 12/19 (금) 14:00 이후 오호 픽업 및 보관	**수령일자** 25-겨울방학 공식 입사일 E-H / 한우리집 / I-H : 12/24(수) 10:00AM	**짐 보관 (비대면 셀프 적재)** ~ 12/19(금) 14:00 정해진 장소에 셀프 포장 및 적재. 12/19(금) 14:00 이후 오호 픽업 및 보관	**수령일자** 26년 1학기 공식 입사일
~~16,000원~~ → 12,000원 (박스/물품 당 가격 / 쿠폰 적용가) • 특별 할인 적용 쿠폰: 2511-CCAG-PBKF • 쿠폰은 1계정 1주문건에만 적용가능		16,000원 (박스/물품 당 가격)	
장소: E-HOUSE - SSG홀 / 한우리집 - 101동 로비 / I-HOUSE - 행정실 앞 로비			

*오호 캠퍼스 셀프 포장 셀프 적재시 *
※ 박스에 성함, 주문번호, 수령일, 수령장소를 적어주세요.(E하우스/한우리집/I하우스)
예시) 12월 19일(금)요일에 **E-HOUSE** 에서 짐 3박스를 보관 맡기고 26-1학기 공식 입사일에 **한우리집**에서 수령하고 싶은 경우,
이름 : 오호맨 , 주문번호 : 45678 , 수령일 26-1학기, 수령장소 : 한우리집, 박스 수량 : 1/3. 2/3. 3/3

▪ 유의사항

1) 박스/품목 당 '20kg'의 무게 제한이 있습니다. 깨지기 쉬운 물품(유리, 거울 등)과 보관 시 터질 수 있는 액체 물품(세제, 주류 등),
고가 물품, 식품 류, 살아있는 물품은 접수 불가하고, 밀봉하거나 개별 포장을 할 경우 접수는 가능하지만 파손 혹은 변질 시 책임지지 않습니다.
보관 불가 물품으로 인한 파손 발생시 그로 인한 타인의 물품 파손에 대한 책임을 질 수 있습니다.
2) 박스나 캐리어등 포장된 하나의 물품 외부에 (우산, 미니책상, 빨래건조대등의) 물건을 따로 덧붙여 포장 하실 수 없습니다.
3) 빨래 건조대등 파손 우려가 있는 물품은 에어캡등으로 포장해야 합니다. 미포장으로 인한 파손시 오호에서 책임지지 않습니다.
4) 짐 보관/수령 시 정해진 일정과 장소를 지켜주세요.
(정해진 일정과 장소가 아닌 경우, 짐 분실/유실/파손/접수 제외 등의 책임은 학생 본인에게 있음)
- '오호 캠퍼스' 행사일 이전 E-H SSG홀, 한우리집 로비, I-H 로비에 개별적으로 짐을 놓고 갈 경우, 퇴사 상황이 혼잡 하기에
짐 보관 물품과 택배 물품이 혼동되어 접수 처리가 되지 않을 수 있음을 유의하시길 바랍니다.
- 짐 수령 일정 이후 찾아가지 않는 짐은 오호 캠퍼스에서 전체 회수되어 신청자 본인에게 재발송 되며, 배송 비용이 추가 부과됨.
5) 문의: '오호 캠퍼스' 고객센터 (1688-5055)
6) 오호 캠퍼스의 학기별 최대 보관 기간은 3개월(계절학기 1개월) 입니다. 보관 기간 초과시 일반 홈서비스 보관 비용이 별도 발생 합니다.



편리하고 안전한 짐 보관은 오호와 함께!

How to use 'OHO Campus'

How to use

1. Oho App Download & Mobile pre-registration

12/2(Tue) 2:00PM~
E-H/HWR : 12/17(Wed) 11:59PM
I-H : 12/17(Wed) 11:59AM

Discount coupon available period
~ 12/17(Wed) 11:59AM/11:59PM
http://www.oho.co.kr/campus
Search for '오호 캠퍼스' in the search box
How to order :
http://www.oho.co.kr/24

2. Box distribution, individual packaging

[Distribution]
* E-H / HWR / I-H
12/18(Thur) ~

<Box kit receipt>
* E-H / HWR / I-H: 12/18(Thur) ~
E-H: SSG Hall,
HWR: Bldg. 101 Lobby
I-H: Lobby nearby office

3. Loading luggage

* E-H > SSG Hall,
* HWR > Bldg. 101 Lobby
* I-H >Lobby nearby Office

Load your luggage yourself
from 12/15(Mon) to 12/19(Fri) 2PM

Put name/order number/date of receipt, and dormitory name on the box and load it in the designated place.

4. Luggage Receipt

Pick up your luggage on 25-Winter, 26-1 Check-in date
E-H > SSG Hall,
HWR > Bldg. 101 Lobby
I-H > Lobby nearby office

Take your luggage
at the designated place/time

* 25-Winter:
E-H/HWR/I-H: 12/24(Tue)~
(** due date: 26/1/4(Sun))

* 26-1 Semester:
26-1 Check-in date

Schedule & Price

E-House / Hanwoori House / I-House		E-House / Hanwoori House / I-House	
25-2 Check-out >>> 25-Winter Check-in		25-2 Check-out >>> 26-1 Check-in	
Storage ~ 12/19(Fri) 2PM Self-packaging and loading in designated location 12/19(Fri) 2PM ~ Pick up and store luggage at Oho Campus	Receipt Take your luggage after Check-in date: 12/24(Tue) 10:00AM	Storage ~ 12/19(Fri) 2PM Self-packaging and loading In designated location 12/19(Fri) 2PM ~ Pick up and store luggage at Oho Campus	Receipt Take your luggage after 26-1 Check-in date
~~16,000won~~ ⇒ 12,000won (price per box/Coupon applied price) • Discount coupon : 2511-CCAG-PBKF • Only one coupon can be applied per box		16,000won (price per box)	
Place: E-HOUSE - SSG Hall / HWR - Bldg.101 Lobby / I-HOUSE - Lobby in front of Office			

When Packing / Loading Luggage Yourself
Please write on the box: name, order number, date to receive, place to receive (E-House/한우리집/I-House), and quantity of goods
Ex) If you want to load 3 boxes of luggage at E-HOUSE on 12/19(Fri) and receive them at Hanwoori House on the 26-1 Check-in date
Name : OOO , Order Number : 30123 , Date to Receive "26-1학기" (26-1 Semester in Korean),
Place to Receive : 한우리집(Hanwoori House in Korean), Luggage Number/Total Quantity(1/3, 2/3, 3/3)
Please Wirte Date/Place to Receive in Korean

Notes

1) There is a weight limit of "20 kg" per box/item. Fragile items (glass, mirror, etc.), liquid items (detergent, liquor, etc.) that may explode when stored, expensive items, food, and living things cannot be accepted. Those can be received if sealed or individually packaged, but we are not responsible for damage or going bad. If another person's goods are damaged due to damage to a prohibited item, you can be held responsible for it.
2) You cannot attach items such as umbrellas, mini desks, and laundry drying racks to the outside of a single package such as a box or carrier.
3) Items that are likely to be damaged(laundry drying racks, etc.) should be packed with air caps, etc. We are not responsible for the damage caused by not packing items.
4) Please keep the fixed schedule and place when storing/receiving your luggage.
Otherwise, the student is responsible for the loss/damage/non-acceptance of the luggage
- 'If you leave your luggage individually in the SSG Hall(E-H), the lobby of HWR and I-H before the storage period, your luggage may not be accepted due to confusion between the luggage storage and parcel item
- If you don't take your luggage during receipt period, 'Oho Campus' will take the luggage and send it back to you, which will incur additional costs.
5) Contact : 'Oho Campus' CS Center (1688-5055)
6) The maximum storage period for each semester is 3 months (1 month for the seasonal semester). If the storage period is exceeded, there will be a separate cost for storing general home services.