
2024 학년도 2 학기

기숙사 입사 안내문

대상: 24-2 학기 입사 확정자 전원

* 입사 전 반드시 본 안내문을 숙지하여 주시기 바랍니다.

* 기숙사 사정에 따라 아래 일정은 변동될 수 있습니다.

* 입사 관련 문의는 아래로 연락 바랍니다.

E-Mail [E-House/한우리집] (학부생) dmtry@ewha.ac.kr (대학원생) dmtrygr@ewha.ac.kr
[I-House] (학부생/대학원생) ihouse@ewha.ac.kr

전화 [E-House] ☎ 02-3277-5905
[한우리집] ☎ 02-3277-5001
[I-House] ☎ 02-3277-6001
(전화 문의 가능 시간: 월~금 오전 9:00~17:00)

홈페이지 <http://dmtry.ewha.ac.kr>

※ 기숙사 지원 시 선택한 거주옵션에 따라 사생 유형이 아래와 같이 분류되고 있습니다. 안내문 숙지 시 본인의 사생 유형에 해당하는 안내문인지 확인 바랍니다.

- **연속거주 사생**: 현재 기숙사에 거주하는 사생으로 1학기 기숙사 신청 시 1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학 거주 전체를 신청한 사생
- **학기거주 사생**: 1학기 기숙사 신청 시 1학기과 2학기 거주만 신청한 사생으로 1학기 거주 중 중도퇴사(별점퇴사 포함)를 하지 않은 사생
- **신규사생**: 1학기 혹은 여름방학 기숙사 거주 여부와 관계없이 2학기 거주를 위해 기숙사에 새로 지원하여 배정받은 사생(1학기 혹은 여름방학에 기숙사에 거주하였다 할지라도 2학기에 새로 지원하여 배정받은 경우는 신규사생에 해당됨)

1. 24-2학기 입사일 및 퇴사일

기숙사 구분	입사 수속 장소	2024-2학기 공식 입사일	2024-2학기 공식 퇴사일
E-House	202동 지하 2층	2024.8.22(목) 10:00~17:00	2024.12.20(금) 14:00 까지
한우리집	101동 1층		
I-House	A/B동 지하 2층 D동 1층		

- ※ **공식 입사일 이후 개별 입사 가능(평일 10:00~17:00)(장소: 각 기숙사 행정실)**
- ※ 평일 야간(17:00 이후) 및 주말/공휴일에는 입사 불가
- ※ **연속거주 사생은 24-여름방학 퇴사 절차는 없으나 24-2학기 입사 절차는 반드시 이행해야 함**
- ※ **대기자 선발 확정자 및 대학원 우선입사자의 경우 공식 입사일이 다를 수 있으며, 본인에게 지정된 입사일에 맞추어 입사 바람**

2. 기숙사 입사 수속 절차

※ 유레카에서 본인이 배정받은 **최종 사실 번호 및 자리 번호**를 반드시 숙지하여 해당 장소에 짐을 풀 것 (위반 시 별점 부과됨)

- 1) **연속거주 사생 입사 수속 기간: 2024.8.22(목) 10:00 ~ 2024.8.30(금) 17:00**
 (기간 내 입사 수속을 완료하지 않을 경우 **별점 3점 부과 및 출입권한 삭제 예정**)

본인이 배정받은 기숙사 행정실 방문 ⇨ 입사서류 제출 ⇨ 제출 서류 확인 ⇨ 입사

2) 학기거주 사생 및 2학기 신규사생

본인이 배정받은 기숙사 행정실 방문 ⇨ 입사서류 제출 ⇨ 제출 서류 확인 ⇨
 도어락 비밀번호 및 출입카드 수령 ⇨ 입사

3. 입사 제출 서류

※ 서류 제출 시 개인정보 보호를 위해 반드시 주민등록번호(혹은 외국인등록번호) 뒷자리를 지우고 제출할 것

※ 입사 당일 서류가 미비하거나, 이상이 있을 경우 입사가 허가되지 않으니 불이익이 없도록 유의 바람

순번	구분	결핵 검사 결과지 (흉부 X-ray 결과지)	거주 증빙 서류
1	연속거주 사생	○	X
2	학기거주 사생	○	X
3	24-2학기 신규사생	○	○

※ 신규사생은 '1학기 혹은 여름방학 기숙사 거주 여부와 관계없이 2학기 거주를 위해 기숙사에 새로 지원하여 배정받은 사생'으로 자세한 내용은 2pg.에 기재된 사생 유형을 참고할 것

1) 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과지 1 부(국/영문): 24.7.1.(월) 이후 검사 서류만 인정

가. 검사 결과가 기재된 결과지 원본을 서류(종이) 형태로 제출할 것(서류는 국문 혹은 영문만 인정)

나. 결핵 검사(흉부 X-ray) 결과는 "정상" 혹은 "이상 없음" 등이어야 함

2) 거주 증빙 서류(택 1): 24.7.1.(월) 이후 발급된 서류만 인정

가. 국내거주자의 경우: 본인 이름이 기재된 주민등록등본 1 부

나. 해외거주자의 경우: 본인 이름이 기재된 재외국민등록부등본 1 부

다. 부모가 해외에 있고 학생(본인)이 국내 거주 중일 경우: 부모의 재외국민등록부등본(또는 해외거주사실증명서) 1 부, 가족관계증명서 1 부

라. 외국인의 경우: 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본 1 부

4. 유의사항

- 1) E-House는 한 유닛에 여러 사실(방)이 있고 2~10명이 공동 거주하는 형태임. 배정 인원은 사실(방) 단위를 의미하며 유닛을 의미하지 않음
- 2) I-House는 외국인 유학생, 교환학생과 언어교육원생 등 외국인을 위한 기숙사로 건물 내 남학생이 거주할 수 있음
- 3) 기숙사는 공동생활 공간으로 생활 소음, 유닛(룸) 메이트와의 생활패턴 차이 등의 다양성에서 오는 여러 불편함이 있을 수 있음
- 4) 기숙사 거주 중 보수 공사가 진행될 수 있으며, 이 경우 소음이 발생하거나 조교 동행하에 작업자 출입이 있을 수 있음
- 5) 기숙사 입사 취소 또는 기숙사 거주 중 중도퇴사하는 경우, 이후의 기숙사 신청 내역이 자동으로 취소됨. 이후 기숙사

거주를 희망할 경우에는 다음 학기부터 지원 가능(입사 취소 및 중도퇴사하는 학기에는 기숙사 재지원 불가)

- 6) 부득이한 사유로 거주 기숙사 외 다른 관 출입이 필요할 경우 해당 기숙사 행정실을 방문하여 출입카드 대여 가능. 단 일시적인 대여만 가능하며 자세한 사항은 각 행정실에 문의 바람
- 7) 사실 내 페인트 및 벽지 훼손을 방지하기 위해 못박기, 다양한 형태의 걸이, 포스터 등을 벽에 부착하는 행위가 금지됨. (훼손 시 복구 비용이 청구됨)
- 8) E-House 201동~204동 지하1층 야외 보행로는 기숙사생 전용 통로임. 사생 이외 외부인 출입 시 관리자의 제지 및 관련 사생에 대한 벌점이 부과될 수 있으니 유의할 것
※ 7, 8번 유의사항은 미준수 시 벌점 부과됨
- 9) 통금시간 적용: E-House / 한우리집 학부생 대상 적용(I-House 제외)
통금시간: 0시 ~ 오전 5시
- 10) 입사일 전에는 사실을 미리 방문할 수 없음(조기입사 불가)
([기숙사 홈페이지 <http://dmtry.ewha.ac.kr/> → 시설안내 → 사실안내]에서 내부 사진 확인 가능)

5. 기숙사 위치 및 특징



구분	E-House (아파트형 기숙사)
사실 정보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유닛 내 1~4인실 혼재되어 있으며 유닛별 거주인원은 2~10명임 ▪ 같은 사실타입이라도, 각 동/층별로 방 크기 및 구조가 조금씩 상이하며, 이에 따라 가구 (옷장/침대/수납장/책상 등) 종류, 크기, 위치, 구조도 다를 수 있음 ▪ 유닛 내 사실 위치에 따라 창문위치, 전망 등이 다를 수 있음 ▪ 지하1층에 위치한 사실은 표기상 지하이며 실제로는 지상 층임 (http://dmtry.ewha.ac.kr/ → 시설안내 → 사실안내 → E-House 사실 사진 참조)
화장실 샤워실	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유닛 내 공용 화장실 및 샤워실을 공유하며, 유닛 내 사생들 간에 당번을 정하여 스스로 청소해야 함 (http://dmtry.ewha.ac.kr → 생활안내 → 자료실 → 생활안내책자 필독)
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-House 201동 지하 2층: 라마띠네 ▪ 식사신청 안내문은 기숙사 홈페이지 참고

공용공간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주방, 새참방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 무인택배실 등 ▪ ATM, 편의점, 카페, 문구점 등 다양한 편의시설 있음
출입문/사실 잠금장치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유닛 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음 ▪ 유닛 내 개인 사실은 잠금장치가 없으며 안에서만 잠글 수 있음. 귀중품 보관 시 사실 내 옷장에 개인이 준비한 자물쇠를 걸면 됨
출입권한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사 1~2주에 한하여 대여한 별도의 출입카드를 사용하고 이후 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능 ▪ 대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨
인터넷 환경	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전관(사실 포함) EWHA WIFI 사용 가능 ▪ 일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음

구분	한우리집 (복도형 기숙사)	I-House (복도형 기숙사)
사실 정보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 형태: 2인실 및 4인실로 구성 ▪ 103동 4인실의 경우 2층 침대 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 형태: 1인실 및 2인실로 구성
화장실 /샤워실	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각층 복도 양쪽에 공용화장실 및 샤워실 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 내 화장실 겸 샤워실 구비 (A/B/C동 일부 사실 공용 화장실/샤워실 이용)
구내식당	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한우리집 101동 지하 1층: 한솔 ▪ 식사신청 및 식비납부는 기숙사 홈페이지 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I-House C동 지하1층: I-House 학생식당 ▪ 학생식당 관련 내용은 학교 홈페이지 식당 참고
공용공간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주방, 새참방, 세탁실, 독서실, 체력단련실, 기도실, 무인택배실 등 	
출입문/사실 잠금장치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사실 현관문에 디지털 도어락이 설치되어 있음 	
출입권한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사 1~2주에 한하여 대여한 별도의 출입카드를 사용하고 이후 학생증으로 각 동 출입문 및 스피드 게이트 이용 가능 ▪ 대여한 출입카드는 필수 반납하여야 하며, 분실/파손 시 비용이 청구됨 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출입카드로 각 동 출입문 이용
인터넷 환경	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전관(사실 포함) EWHA WIFI 사용 가능 ▪ 일시적으로 WIFI 사용자가 증가할 경우 기숙사내 WIFI 지원이 원활하지 않을 수 있음 ▪ WIFI 불안정으로 인터넷 접속이 끊기는 경우에는 기숙사에서 유선랜 대여 가능. 단, 개인 노트북에 맞는 유선랜 젠더는 개별로 준비하여야 하며 속도 향상을 위해 정품으로 사용할 것을 권장함 	

6. 구비/준비 품목

	사실 내	공용
기숙사 구비 품목	침대(매트리스), 책상, 의자, 책장, 옷장	테이블, 의자, 냉장고, 신발장, 인터폰(교내 송/수신 가능)
개별 준비 품목	<ul style="list-style-type: none"> 침구류(시트, 이불, 베개), 수건, 세면도구, 옷걸이, 개인 사실 청소용품(걸레, 소형 쓰레받기, 빗자루, 진공청소기 등), 샤워실용 슬리퍼, 쓰레기통, 고데기, 드라이기, 스탠드, 초음파식 가습기, 프린터, 선풍기, 랩탑, 멀티탭, 유선랜선(연결잭 포함 / 한우리집 및 I-House에 한함) 등 알레르기 등 개인 체질에 따른 개별 상비약(감기, 진통제 등) 준비 [필수] 매트리스 방수 커버 ※ 매트리스 규격: E-House 900*1900*220 한우리집 101동 880*2000*230 / 103동 900*1900*220 I-House A/B/C동 900*1900*220 / I-House D동 1000*1900*220 ※ 기숙사 생활 점검 시 매트리스 방수 커버가 씌어져 있지 않을 경우 벌점 부과됨 (참고: 온라인 및 E-House 203동 (지하2층) 오피스디포에서 개별 구매 가능) 	
기숙사 내 소지 불가품목	<ul style="list-style-type: none"> 전기히터, 전기장판, 전기방석, 전기담요, 전기밥솥, 전기난로, 에어프라이기, 토스터기, 커피포트, 커피머신(돌체구스토, 네스프레소 등 포함), 두유제조기, 슬로우쿠커, 다리미, 휴대용 가스레인지, 양초(캔들, 워머 포함), 성냥, 라이터, 가열식 가습기, 온수매트, <u>그 외 소비전력 500W이상 전기용품(진공 청소기 제외)</u> 	

7. 입사 이후 필수 등록/확인 사항

학생신상 카드	<ul style="list-style-type: none"> 입력기간: 2024.8.22.(목) ~ 2024.9.6(금) 입력방법: 유레카 → 학생서비스 → 기숙사 → 학생신상카드 → 작성 후 저장&제출(오프라인 제출 필요 없음)
기본정보	<ul style="list-style-type: none"> 기본정보는 학교 포탈의 학생 개인정보와 자동 연계되므로, 변경사항이 있을 경우 수시로 수정 바람 [이화포털 로그인 → 유레카통합행정 → 학사행정 → 학생종합정보 → 개인정보변경] 핸드폰 번호 기재 시 반드시 "010-1234-5678" 형태로 기재할 것("-" 필수 기재) [+82101234567 / 82101234567 / 101234567 / 01012345678 등의 형태는 문자 수신 불가]
기숙사비 환불관련 계좌입력	<ul style="list-style-type: none"> [유레카포탈 로그인 → 유레카통합행정 → 학사행정 → 학생종합정보 → 나의계좌정보]에 입력 ※ 입력된 계좌번호는 한국의 은행 계좌이어야 하며 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의하여 입력 요망 ※ 외국인 학생의 경우 띄어쓰기나 이름이 길 경우 입력되지 않을 수 있으며 그 경우 기숙사 메일로 통장사본 필히 제출

기숙사 공지사항 확인 (헤이영 캠퍼스 앱)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기숙사 공지사항의 공식 채널: 기숙사 홈페이지 http://dmtry.ewha.ac.kr ▪ 기숙사 행정실에서는 공지사항 미숙지에 따른 불이익을 책임지지 않음. 또한 기숙사 행정실의 공지 및 요청 사항에 대한 비협조 행위는 벌점 부과 대상임 <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 휴대폰에 이화여자대학교 모바일 앱(헤이영 캠퍼스) 다운로드 필수 ▪ 기숙사 주요 공지사항에 대한 메시지는 헤이영 캠퍼스 알림 문자로 발송 ▪ 헤이영 캠퍼스 문자 알림 받기 설정 방법: 헤이영 캠퍼스 → 우측 상단에 있는 ‘≡’ 선택 → 설정 → 설정 메인 → ‘알림받기’ on 으로 설정 (단, 헤이영 캠퍼스 알림 문자는 오류 발생 가능성으로 인해 보조적인 수단으로만 사용될 예정. 반드시 기숙사 홈페이지 공지사항을 통해 안내문을 확인할 것)
현금영수증	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학 기숙사는 현금영수증 발급 의무기관이 아니나 본교는 아래와 같은 절차로 기숙사비 현금영수증을 발급하고 있음 1) 학생신상카드에 휴대폰번호 혹은 현금영수증 등록카드 번호 입력(주민등록번호 입력불가) 2) 별도 공지 없이 8월(1학기&여름), 12월(2학기), 2월(겨울)경 현금영수증 일괄 자동 등록 ※ 현금영수증 발급 시점에 학생신상카드에 현금영수증 발급을 위한 번호가 입력되어 있지 않은 경우 현금영수증 발급이 불가하며 개별 현금영수증 발급 시점 변경 요청은 불가함
학생증 발급	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-House/한우리집 거주자 대상: 학생증에는 출입카드 권한이 부여되어 있어 학생증 없이는 기숙사 출입이 불가함. 따라서 기숙사 입사 이전에 반드시 실물 학생증 발급을 신청해야 함 ▪ 문의: 학생서비스센터 ECC B303 호 (☎ 02-3277-2064/3233)

8. 택배 관련

1) 택배 이용 시 [받는 사람 주소란]에 반드시 **개별 사실 주소와 휴대폰 번호** 기재 요망

- * 동명이인이 많기에 본인의 사실 주소를 기재하지 않거나 건물만 작성할 경우 수령이 어려움
- * 안심번호 기재 시 수령이 어려우므로 휴대폰 번호 전체를 기재할 것

[주소 작성 예시] 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 (우) 03760
E-House 201 동 000 호 김이화/ 010-1234-5678

- 2) 입사 택배는 여름방학 기숙사 거주자의 택배 물량과 섞이지 않도록 8/19(월) 이후 기숙사에 도착하도록 조정할 것
※ 입사 택배 보관 장소: E-House: 202 동 지하 2 층 SSG 홀 / 한우리집: 101 동 체력단련실 / I-House: I-House A/B 동 강당
- 3) 행정실에서는 택배를 보관하지 않으며 택배 분실/유실/파손 등에 대해 책임지지 않음
- 4) 소형 택배는 무인택배함에 보관되며, 보관료 발생
※ 무인택배함 위치: E-House 203 동(지하 2 층) / 한우리집 101 동(1 층) / I-House A/B 동(지하 2 층)
- 5) 짐 이동을 위한 카트는 한우리집 101동 1층 로비 & E-House 202동 지하 2층 로비 & I-House A/B동 지하 2층 경비실에서 대여 가능
- 6) 무인택배실과 무인택배함에 개인 물품은 절대 적재할 수 없으며, 발견 시 사전 예고 없이 처분함
- 7) 장기 적치된 택배는 벌점 부과 사유가 되며 주문자 부재 시 임의 처분될 수 있음(음식물 및 부패할 수 있는 물건은 특히 주의 요망)

9. 외부인 방문 및 주차 관련

1) 외부인 관내 진입 불가

공식 입사일을 포함한 전체 입사 기간 중 입사자 본인을 제외한 모든 외부인(학부모 포함)의 기숙사 건물 내 출입이 전면 금지되며, 기숙사 내 동반/방문이 적발될 경우 학생에게 벌점 부과 또는 퇴사 될 수 있음

2) 기숙사 관내 주차 통제

가. **기숙사 내 주차 불가하며(입사 짐 하차를 위한 일시 정차만 가능)**, 장시간 주차 희망 시 후문 인근 ECC 지하주차장 이용 가능함

※ 기숙사 내 주차 공간이 협소함에 따라 신속한 입사 진행을 위하여 입사 짐 하차 후 즉시 출차 요망

나. 입사 기간 입사 차량 증가로 기숙사 진입이 장시간 정체될 수 있음. 따라서 택배 등을 이용하여 미리 짐을 발송하고 학생은 가벼운 짐 또는 캐리어만 가져올 것을 권장함

다. 입/퇴사에 한하여 주차권 1인당 1매 지급

10. 기숙사 오시는 길

1) 이화여자대학교 오시는 길: [Link Click](#)

2) 기숙사 오시는 길:

* E-House & 한우리집: [Link Click](#) / * I-House: [Link Click](#)